

NOMBRE SUBPROCESO	Direccionamiento Estratégico	TIPO DE PROCESO	Misional	RESPONSABLE	Director(a) Ejecutivo(a)
OBJETIVO DEL PROCESO					
Formular, implementar y controlar el plan estratégico y plan operativo de la Agencia, como una herramienta de la gestión que permita proyectarla hacia el futuro, teniendo en cuenta la misión, la visión y objetivos estratégicos.					
PROVEEDORES - ENTRADAS - ACTIVIDADES - SALIDAS					
ALCANCE	Aplica a todos los procesos de la Agencia, inicia con la identificación de las necesidades contenidas en los planes de desarrollo de los socios, termina con el seguimiento a la ejecución del plan estratégico y del plan de operativo institucional, incluyendo la revisión del sistema integrado de gestión.				
POLITICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Estructurar el plan estratégico de la entidad cada diez años. - Plan estratégico, se revisará y/o modificará cada vez que se considere necesario, ya sea por cambio de gobierno, cambio en los lineamientos del plan de desarrollo de los socios, cambio en el marco jurídico o por cualquier otra situación que genere la necesidad. - El plan operativo, se elabora cada año, durante los dos últimos meses de la vigencia anterior. - Cada mes los responsables de los indicadores de la plataforma estratégica reportaran los resultados de la gestión con su respectivo soporte. - Participar en la definición y elaboración del plan de desarrollo cada cuatro años, con el fin de asegurar el aporte de la Agencia en el mismo. - Realizar seguimiento al plan estratégico y al plan operativo en el comité directivo. - Revisar el sistema integrado de gestión por lo menos una vez al año. 				
Proveedores	Entradas	Actividades		Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividad Descripción		
Entes de control, regulación y legislación	Normatividad legal vigente	P	Identificar requisitos legales y reglamentarios	Lineamientos estratégicos	Todos los procesos Entes de control
Entidades Públicas	Directrices, políticas y planes de desarrollo vigentes	P	Establecer políticas internas y definir el contexto estratégico de la entidad	Políticas de la entidad	Todos los procesos
Partes interesadas	Información del entorno	P	Analizar e interpretar la información recibida identificando oportunidades de actuación de la ACI Medellín	Documento con la planeación estratégica	Todos los procesos Entes de control
Inversionistas Cooperantes Aliados	Requerimientos y oportunidades	P	Definir los lineamientos requeridos para la formulación del plan estratégico y el plan operativo	Documento con la planeación estratégica	Todos los procesos

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 04

Vigencia: 2018/18/04

Direccionamiento estratégico Gestión del Conocimiento	Oportunidades de cooperación e inversión	P	Identificar los aspectos susceptibles de trabajo por la Agencia, determinando las necesidades y expectativas de las partes interesadas y las líneas temáticas a trabajar	Plan estratégico y plan operativo	Todos los procesos
SIG	Mapa de procesos institucional	P	Revisar, ajustar y ejecutar el modelo de operación por procesos	Mapa de procesos revisado y ajustado	Todos los procesos Ente certificador
Junta Directiva	Elementos de direccionamiento estratégico (Misión, Visión, Políticas, Objetivos)	H	Ejecutar el procedimiento de planeación y direccionamiento estratégico	Documento con la planeación estratégica publicada en la página web de la entidad y comunicada al interior	Todos los procesos Partes interesadas
Proceso Relaciones Administrativas	Información presupuestal	H	Presentar a la Junta Directiva el proyecto de presupuesto para su revisión y aprobación	Proyecto de presupuesto aprobado	Todos los procesos
Procesos misionales / Aliados / cliente	Oportunidades potenciales o consolidadas de cooperación e inversión	H	Ejecutar proceso de proyectos y propuestas de valor	Propuesta de valor	Inversionista/ Cooperante/ Clientes
	Requerimiento de información y/o conocimiento		Ejecutar proceso de proyectos y propuestas de valor	Agenda y/o plan de trabajo	
	Requerimiento de información y/o conocimiento		Ejecutar proceso de proyectos y propuestas de valor	Propuestas de valor formuladas y presentadas	
	Requerimiento de información y/o conocimiento		Ejecutar proceso de proyectos y propuestas de valor	Registro en Salesforce y/o actas de reunión	
	Requerimiento de información y/o conocimiento		Ejecutar proceso de proyectos y propuestas de valor	Encuesta información proyecto de inversión Certificado de cooperación	
Procesos misionales / Aliados / cliente	Requerimiento para identificar, analizar y entregar oportunidades de cooperación e inversión del	H	Ejecutar proceso de gestión del conocimiento	Fichas: Convocatorias, Premios, Aliados.	Procesos misionales / Aliados

	entorno y de los aliados (convocatorias, premios, aliados, noticias, empresas, becas, buenas prácticas)			Informe de oportunidades de inversión	
Procesos misionales / Aliados / cliente	Necesidades de establecer relaciones con los actores locales e internacionales relevantes para la inteligencia del entorno	H	Ejecutar proceso de gestión del conocimiento	Boletines: Becas	Socios/ aliados/ procesos misionales
Procesos misionales	Necesidades de acompañamiento en el diseño y formulación de propuestas de valor	H	Ejecutar proceso de gestión del conocimiento	Documentos de investigación Documentos de solución a consulta de inversionistas	Procesos misionales/ socios/ aliados
Procesos misionales	Necesidades de retroalimentar / lecciones aprendidas	H	Ejecutar proceso de gestión del conocimiento	Requerimiento de recursos Acta de reuniones e informes de comisiones de trabajo	Procesos misionales/ socios/ aliados
Partes interesadas	Solicitudes para atender delegaciones nacionales e internacionales interesadas en conocer y aprender de las buenas prácticas de ciudad, de cooperación e inversión; solicitadas o que sean identificadas por la entidad, por los sectores público, privado y académico	H	Ejecutar proceso de relaciones locales e internacionales	Formato agenda de local Base de datos de validadores	Direccionamiento estratégico
Delegaciones / aliados	Requerimiento para desarrollar los compromisos adquiridos en las agendas nacionales e internacionales realizadas por la ACI Medellín	H	Ejecutar proceso de relaciones locales e internacionales	Salesforce Correo electrónico de cierre	Delegaciones / aliados

Socios / Aliados	Solicitud de analizar la pertinencia de la participación de la ciudad en eventos estratégicos internacionales	H	Ejecutar proceso de relaciones locales e internacionales	Formato de evaluación de eventos	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados
Socios / Aliados	Solicitud de diseño y acompañamiento a agendas para la participación de la ciudad en eventos estratégicos internacionales	H	Ejecutar proceso de relaciones locales e internacionales	Formato bitácora de viajes para el Alcalde / Acompañamiento en la planeación logística del viaje	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados
Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales	Análisis de la solicitud, diseño y acompañamiento de agendas como resultado de las solicitudes recibidas	H	Ejecutar proceso de relaciones locales e internacionales	Formato identificación de perfil, formato de agenda, registro fotográfico, registro en Salesforce	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales
Actores nacionales o internacionales	Solicitud de diseño y acompañamiento del intercambio de Cooperación Sur-Sur de Medellín	H	Ejecutar proceso de relaciones locales e internacionales	Documento descripción de intercambio	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados
Todos los procesos / Solicitudes de periodistas internacionales / Socios	Solicitudes de visita, recibimiento y realización de relaciones con los medios de comunicación y otros actores estratégicos locales e internacionales según la acción elegida	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Agenda de trabajo, actas de reuniones, rondas de medios locales, nacionales e internacionales, artículos publicados por atención a periodistas, reseñas en medios de comunicación sobre la ACI Medellín y la ciudad.	Direccionamiento estratégico / Socios
Socios / Secretaría de Desarrollo Económico	Requerimiento para realizar y participar en ferias, eventos y actividades que posibiliten el posicionamiento de Medellín, la región y la ACI a nivel local, nacional e internacional.	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Informe de la feria ejecutada	Direccionamiento estratégico / Entes de control / Socios

Aliados / Subdirección del Gestión de Conocimiento	Solicitud para postular a Medellín y la región en premios nacionales e internacionales	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Registro en indicadores de postulación al premio	Direccionamiento estratégico / Socios
Relaciones administrativas / gestión del conocimiento / control interno	Solicitudes para realizar boletines mensuales en los que se incluyen temas de salud ocupacional, comunicaciones de los integrantes de la ACI, direccionamiento estratégico, control interno y gestión del conocimiento	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Boletín de Gestión de conocimiento (lo recibe público interno y externo) Boletín interno Boletín de control interno	Empleados y partes interesadas
Direccionamiento estratégico	Solicitud para realizar la encuesta de satisfacción según la política de encuesta para eventos	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Resultados de la encuesta	Subproceso de SIG Equipo directivo Subdirección encargada del evento
Direccionamiento estratégico	Requerimiento para realizar convocatoria y encuentros con paisas en el exterior	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Encuentro realizado, listado de participantes, fotografías del evento	Paisas en el exterior / direccionamiento estratégico
Direccionamiento estratégico / Socios	Necesidad para desarrollar estrategias publicitarias para atraer a los paisas en el exterior a que hagan parte de la Red	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Campañas en las redes sociales y sitio web de SOS Paisa	Paisas en el exterior / direccionamiento estratégico
Direccionamiento estratégico / Socios	Necesidades para lograr diferentes tipos de aportes de los paisas en el exterior como el intercambio de conocimiento, el desarrollo de proyectos académicos, donaciones en especie, activaciones culturales, entre otras para fortalecer el desarrollo de Medellín y sus proyectos estratégicos	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Acción de cooperación realizada Formato certificado cooperación Evaluación de satisfacción de los aportes de paisas	Paisas en el exterior / direccionamiento estratégico
Alcaldía de Medellín (prioridad Despacho del alcalde) / entes descentralizados /	Solicitudes de traducción de documentos del inglés al español y viceversa	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Documentos Presentaciones Newsletter Boletines de Prensa	Público interno / Externo / Direccionamiento estratégico

Todos los procesos de la ACI				Contenidos del sitio web	
Direccionamiento Estratégico / Subdirección de posicionamiento	Publicación anual donde se muestre la gestión de la entidad y contenidos estratégicos para la internacionalización de la ciudad, mediante la cooperación y la inversión extranjera	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	Revista Link	Inversionistas extranjeros, periodistas, cooperantes internacionales, empresarios locales y públicos de interés de la ACI
Todos los procesos de la ACI	Solicitudes para realizar diseños gráficos de diferentes piezas para la divulgación de la gestión de la Agencia	H	Ejecutar proceso de posicionamiento	E cards Invitaciones Banners y piezas para el sitio web y subsitios. Descansa pantallas Carnets Diagramación de publicaciones Logos Piezas para comunicaciones internas Presentaciones	Público interno Inversionistas extranjeros, periodistas, cooperantes internacionales, empresarios locales y partes interesadas de la ACI
Todos los procesos	Plan estratégico y plan operativo	V	Realizar seguimiento y evaluación al plan estratégico institucional, de acuerdo a los avances reportados por los procesos que tienen responsabilidad en los mismos	Resultado de cumplimiento de los planes institucionales Acta de reunión	Junta Directiva Entes de control
Proceso de gestión del conocimiento	Reporte de datos variables y análisis de resultados de indicadores de la Agencia	V	Realizar seguimiento a los indicadores y evaluar la gestión de los procesos, a través de ellos	Análisis de indicadores Acta de reunión	Junta Directiva Entes de control Todos los procesos
Todos los procesos	Información de Sistema Integrado de Gestión (SIG)	V	Evaluar la gestión del SIG a través de las auditorías internas, externas y la revisión por la dirección conforme al Artículo 2.2.4.6.31 del Decreto 1072 de 2015 y	Informes de auditoria Informa de revisión por la dirección	Entes de control Todos los procesos

			numeral 9.3 de la norma NTC ISO 9001:2015		
Todos los procesos	Indicadores, riesgos y acciones correctivas, preventivas y de mejora, formuladas y aprobadas	A	Autoevaluar el cumplimiento de los indicadores, riesgos y ACPM asociadas con el proceso	Evidencias seguimiento	del Direcccionamiento Estratégico
RECURSOS					
Humanos			Físicos		
Mano de obra: Todos los empleados y contratistas.			Materiales: Recursos físicos, recursos financieros, recursos tecnológicos, información disponible. Maquinaria y equipo: Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación.		
Comités			Ambiente de trabajo		
Internos: Comité directivo, de control interno, de inversiones, Junta Directiva y Asamblea General. Externos: Consejo de Gobierno, según convocatoria y/otros comités en asuntos de interés para la ACI Medellín.			Medio ambiente: Planta física adecuada (aire, ventilación, ruido e iluminación).		
DOCUMENTOS ASOCIADOS					
Documentos Internos			Documentos Externos		
<ul style="list-style-type: none"> - Estatutos de la entidad - Plan estratégico 2013-2023 - Manual de presupuesto - Manual de políticas de tratamiento de datos - Manual de funciones y competencias laborales - Reglamento interno de trabajo - Información documentada del Sistema Integrado de Gestión (SIG) 			<ul style="list-style-type: none"> - Planes de desarrollo 		
REQUISITOS					
<ul style="list-style-type: none"> - Ver normograma 					
RIESGOS			INDICADORES		
<ul style="list-style-type: none"> - Ver mapa de riesgos institucional 			<ul style="list-style-type: none"> - Ver matriz de indicadores 2018 		

NOTAS DEL CAMBIO

REVISION	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Logo, recursos	Yesenia Arango	Sergio Escobar	04/05/2016	02
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Yesenia Arango	Sergio Escobar	01/08/2016	03
03	Formato, ciclo PHVA, requisitos, indicadores, comités	Astrid Madeleine Álvarez	Sergio Escobar	29/08/2017	04
04	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, requisitos, indicadores	Astrid Madeleine Álvarez	Catalina Restrepo Carvajal	18/04/2018	05