

| NOMBRE PROCESO | Gestión del Conocimiento | TIPO DE PROCESO | Misional | RESPONSABLE | Subdirectora Gestión del Conocimiento / Profesionales Senior y Junior |
|---|--|------------------------|---|---|---|
| OBJETIVO DEL PROCESO | | | | | |
| Hacer inteligencia del entorno para generar información, intercambio de conocimiento y aprendizajes en asuntos referentes a la gestión de cooperación internacional y atracción de inversión nacional y extranjera que repercutan en el fortalecimiento de la organización, sus aliados y en la toma de decisiones para el desarrollo del territorio. | | | | | |
| ALCANCE | Desde la consecución y análisis, hasta la entrega de información, recomendaciones referentes al entorno y la retroalimentación que genere aprendizaje a los procesos de la ACI Medellín y sus grupos de interés. | | | | |
| POLITICAS | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar la consecución y análisis de la información de manera proactiva, eficaz y eficiente en escenarios locales, nacionales o internacionales, con el fin de identificar oportunidades de cooperación e inversión. - Generar contenidos transparentes, oportunos y claros para el resto de la institución y a sus aliados. - Transversalizar el aprendizaje en la institución y a sus aliados, mediante una continua retroalimentación. | | | | |
| PROVEEDORES - ENTRADAS - ACTIVIDADES - SALIDAS | | | | | |
| Proveedores | Entradas | Actividades | | Salida | Cliente |
| | | Ciclo (PHVA) | Actividad Descripción | | |
| Direccionamiento estratégico | Plan estratégico formulado y aprobado | P | Definir un modelo de gestión del conocimiento | Modelo de gestión del conocimiento | Procesos misionales |
| Relaciones Administrativas | Presupuesto aprobado | P | Ejecutar el presupuesto del proceso | Presupuesto ejecutado | Direccionamiento estratégico |
| Entes de control | Normativa vigente | P | Revisar y actualizar, de ser necesario, la normativa asociada con el proceso | Normograma actualizado | Todos los procesos |
| Aliados | Documentos externos relevantes para la gestión | P | Definir el plan de acción anual | Plan de acción ejecutado | Direccionamiento estratégico Junta Directiva |
| Procesos misionales | Requerimiento de información o conocimiento | H | Identificar, analizar y entregar oportunidades de cooperación e inversión del entorno y de los aliados (convocatorias, premios, aliados, noticias, empresas, becas, buenas prácticas) | Fichas: Convocatorias, Premios, Aliados. Informe de oportunidades de inversión | Procesos misionales / Aliados |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| Procesos misionales | Requerimiento de información o conocimiento | H | Establecer relaciones con los actores locales e internacionales relevantes para la inteligencia del entorno | Boletín: Becas | Socios, aliados, procesos misionales |
| Procesos misionales | Requerimiento de información o conocimiento | H | Acompañar en el diseño y formulación de propuestas de valor | Documentos de investigación | Procesos misionales, socios, aliados |
| | | | | Documentos de solución a consulta de inversionistas | |
| Procesos misionales | Requerimiento de información o conocimiento | H | Retroalimentar / lecciones aprendidas | Requerimiento de recursos | Procesos misionales, socios, aliados |
| | | | | Acta de reuniones e informes de comisiones de trabajo | |
| Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación y control | Mapas de Riesgos del proceso y de Corrupción Guía para la administración de riesgos | V | Analizar y actualizar los riesgos del proceso | Mapa de riesgos del proceso actualizado y seguimiento a los controles definidos. Oportunidades de Mejoramiento | Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación y control |
| Direccionamiento estratégico | Requerimiento de verificación | V | Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción | Plan de acción revisado y ajustado | Direccionamiento estratégico |
| Direccionamiento estratégico | Solicitud mejora del proceso | V | Establecer mecanismos de no conformidad | Planes de mejoramiento formulados y aprobados | Evaluación independiente |
| SIG y Evaluación independiente | Informes de auditorías internas | A | Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso | Fichas ajustadas: Convocatorias, Premios, Aliados | Evaluación independiente |
| | | | | Boletines ajustados: Becas | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------------------|---|
| | | | | informes de comisiones de trabajo | |
| Procesos de Proyectos y Propuestas de Valor y Posicionamiento | Requerimiento de mejora o actualización de la información | A | Realizar correcciones o actualizaciones a la información | Ajustes a los productos | Procesos de Proyectos y Propuestas de Valor y Posicionamiento |
| RECURSOS | | | | | |
| Humanos | | | Físicos | | |
| Mano de obra: Todos los empleados y contratistas. | | | Materiales: Recursos físicos, recursos financieros, recursos tecnológicos, información disponible. Maquinaria y equipo: Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación. | | |
| Comités | | | Ambiente de trabajo | | |
| Internos. Directivo, contratación y primario, seguimiento a los procesos Externos. Comité con socios y aliados pertinentes para la gestión de la ACI Medellín | | | Medio ambiente: Planta física adecuada (aire, ruido, ventilación, iluminación). | | |
| DOCUMENTOS ASOCIADOS | | | | | |
| Documentos Internos | | | Documentos Externos | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento: Identificación, análisis y entrega de información. - Procedimiento: Identificación de oportunidades de cooperación vía convocatorias o premios. - FR-GDC-01 ABC de convocatorias - FR-GDC-02 Participación de Medellín en premios internacionales - FR-GDC-03 Sistematización de lecciones aprendidas | | | <ul style="list-style-type: none"> - Términos de referencia de convocatorias, becas, premios - Estatutos redes internacionales - Planes de desarrollo - Objetivos de desarrollo sostenible ODS - FDI Markets | | |
| REQUISITOS | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ver normograma | | | | | |
| RIESGOS | | | INDICADORES | | |
| | | | Indicador | Objetivo Táctico | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>– Ver mapa de riesgos institucional</p> | 1.1 Centros de innovación nacionales y/o extranjeros identificados | 1.1 Identificar centros de innovación nacionales y/o extranjeros que contribuyan con el fortalecimiento de la estrategia de innovación y desarrollo económico de la ciudad. |
| | 2.3 Nuevos cooperantes identificados y vinculados. | 2.3. Contar 10 con nuevos cooperantes vinculados activamente en la región. |
| | 3.6. Oportunidades de inversión identificadas | 3.6. Identificar oportunidades de inversión a través del monitoreo del entorno. |
| | 4.1. Buenas prácticas a nivel internacional gestionadas para implementar en programas de la Alcaldía de Medellín. | 4.1 Gestionar la implementación de 1 buena práctica internacional en los programas del Plan de Desarrollo de Medellín. |
| | 4.2. Cátedras ACI realizadas | 4.2. Realizar cátedras ACI como escenarios de discusión estratégica entre la ACI y Aliados locales |
| | 4.3. Actividades seleccionadas para el 2018 y desarrolladas del Modelo de Prefactibilidad del Centro de Pensamiento. | 4.3. Activar el modelo de prefactibilidad del Centro de Pensamiento. |
| | 6.12. Acciones en redes internacionales en las que participa la ACI Medellín. | 6.12. Gestionar una participación activa de la ciudad en redes internacionales logrando posicionar y compartir buenas prácticas locales. |
| | 7.3 Buenas prácticas referenciadas en las principales problemáticas de la ciudad. | 7.3. Referenciar buenas prácticas en las principales problemáticas de la ciudad. |
| 11.1 Espacios de aprendizaje de transferencia de conocimiento o aprendizaje implementados por la ACI Medellín. | 11.1 Implementar espacios de aprendizaje organizacional para fortalecer las capacidades del equipo de profesionales de la ACI Medellín. | |
| NOTAS DEL CAMBIO | | |

| REVISIÓN | DESCRIPCIÓN | ELABORÓ | APROBÓ | FECHA | VERSIÓN FINAL |
|----------|---|------------------------------------|-------------------|------------|---------------|
| 01 | Logo, recursos | Carolina Franco | Sergio Escobar | 04/05/2016 | 02 |
| 02 | Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos | Carolina Franco | Sergio Escobar | 01/08/2016 | 03 |
| 03 | Formato, requisitos, indicadores, comités | Carolina Franco | Sergio Escobar | 29/08/2017 | 04 |
| 04 | Se realiza ajuste al objetivo, ciclo PHVA, documentos asociados y objetivos | Equipo de gestión del conocimiento | Catalina Restrepo | 04/04/2018 | 05 |