
	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


OFERTA DE EMPLEO N° 01 DE 2019

1.1.PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE PROFESIONAL SENIOR EN COMUNICACIONES - SOS PAISA

PROCESO: Dirección de Comunicaciones	REPORTA A: Director (a) de Comunicaciones	IMPACTO: Todos los procesos de la ACI Medellín
PROPÓSITO: Ejecutar las estrategias para lograr una percepción positiva de Medellín y Antioquia para ser consideradas como las mejores opciones de inversión y cooperación a través de la ACI Medellín.		
Acciones principales y acciones de apoyo	Resultado final esperado (para lo que se hace)	Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)
Realizar un plan de mercadeo para dar a conocer el programa SOS Paisa en el exterior.	Plan de mercadeo Sos Paisa 2019.	Informe escrito con el plan de mercadeo.
Presentar estrategia de relacionamiento con embajadas, consulados, universidades y otros públicos de interés para realizar un plan de comunicaciones del programa SOS Paisa.	Documento con el plan de comunicaciones para el programa Sos Paisa.	Respuestas efectivas de cada público para adherirse al programa SOS Paisa.
Realizar un cronograma de campañas y contenidos para divulgar el programa SOS Paisa.	Documento con la planeación de las campañas para el programa Sos Paisa durante el año 2019.	Medir la efectividad e impacto de las campañas mensuales mediante los nuevos integrantes de la red y el crecimiento de seguidores en redes sociales.
Elaborar acciones y estrategias de divulgación, comunicación y mercadeo para las campañas mensuales del programa Sos Paisa.	Vinculación de los paisas fuera del país al programa Sos Paisa.	Número de estrategias presentadas vs cooperación e inversión obtenida a través del programa.
Realizar seguimiento y ajustes a las estrategias de comunicación y mercadeo propuestas.	Asegurar el logro de los indicadores.	Informe mensual de seguimiento.
Coordinar y concretar los aportes de paisas en el exterior.	15 aportes de paisas registrados en el sistema de indicadores.	Al finalizar el año 2019 se deben haber registrado como mínimo 15 aportes de paisas en el exterior.

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


Presentar el presupuesto anual para el desarrollo del programa Sos Paisa.	Con base en el presupuesto anual disponible en la ACI Medellín, distribuir los recursos necesarios para atender las acciones de Sos Paisa.	Plan presupuestal Sos Paisa 2019.
Ejecutar las acciones de la planeación estratégica consignada en el plan anual de la ACI Medellín.	Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos para comunicación interna y externa en la Dirección de Comunicaciones.	Cumplimiento de metas plan de acción 2019.
Proponer y realizar acciones de mejora al proceso de Comunicaciones y de Sos Paisa.	Participación activa en reuniones y grupos primarios de la Dirección de Comunicaciones y presentación de propuestas escritas.	Presentación de propuestas.
Garantizar que la información relevante producida en la ACI Medellín se sistematice para la gestión del conocimiento.	Guardar los registros y documentos de las acciones de comunicación realizadas, y compartirlas con el equipo de trabajo y los demás profesionales de la Agencia.	Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM - Salesforce).
Participar de la producción de los distintos informes, reportes, boletines, notas periodísticas, que el proceso debe producir periódicamente.	Proceso actualizado e información oportuna.	Cubrimiento Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas.
Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto.	Cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales.	Entrega oportuna de los documentos precontractuales.
Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto.	Adecuada ejecución de los contratos.	Actas de ejecución y seguimiento.
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO		
Salario: \$5.846.047	Tipo de contrato: Término Fijo	Sede de trabajo: Medellín.
Número de vacantes: (1) uno		
PERFIL Y EXPERIENCIA		
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Manejo de herramientas de office; mercadeo; asuntos internacionales y regionales; sectores estratégicos; relaciones internacionales; actualidad política y económica; manejo de	Experiencia Requerida: Tres (3) años de experiencia profesional.	

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

<p>conceptos de inversión y cooperación; internacionalización; negociación internacional; conocimiento en medios; gestión de prensa; conceptualización de medios y herramientas de comunicación.</p> <p>Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas (aportar certificación).</p>	
EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
COMPETENCIAS	
<p>Organizacionales: Adaptación Comunicación asertiva Orientación a la calidad Compromiso con la visión estratégica</p> <p>Funcionales: Comunicación Inteligencia del entorno Creatividad Capacidad de análisis Negociación Mercadeo</p>	<p>Del Cargo: Relacionista Manejo de la información Argumentación Capacidad de persuasión</p> <p>Control de Gestión: Eficacia Eficiencia Gestión de control</p>

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

la página web de la ACI MEDELLIN, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura convocatoria:	05/02/2019
Recepción de hojas de vida:	05/02/2019 al 15/02/2019
Cierre convocatoria (recepción hojas de vida):	15/02/2019
Preselección de hojas de vida:	18/02/2019 al 19/02/2019
Entrevistas:	20/02/2019 al 22/02/2019
Aplicación de pruebas psicotécnicas:	25/02/2019
Publicación candidato elegido:	27/02/2019