

**Registro de activos de información ACI Medellín - Agencia de cooperación e inversión de Medellín**

Serie Documental	Subserie Documental	Nombre o título de la categoría de información / Tipo documental	Descripción del contenido la categoría de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible para ser solicitada	Lugar de consulta	Proceso responsable de la producción de información	Si la información esta publicada en la página web, marque con una (X)
ABC de las convocatorias	Convocatorias	ABC de la convocatoria	resume al detalle la convocatoria u oportunidad de cooperación a la cual la Alcaldía de Medellín, en todas sus secretarías ve factible una postulación o participación	Español	Electrónico	Pdf / Word	Disponible para ser solicitada	Proceso gestión de conocimiento /Productos	Gestión de conocimiento	
Acciones constitucionales	Derechos de petición	PQRS	Comunicaciones oficiales recibidas	Español / Inglés	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección / Gestión jurídica	Todos los procesos	
Actas	Actas de asamblea general de asociados	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Información Reservada	Dirección / Gestión jurídica	Gestión Jurídica	
Actas	Actas comité operativo de emergencia	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas / calidad	Profesional senior de calidad	
Actas	Actas de comité interno de archivo	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas / gestión documental /actas	Profesional senior en gestión documental	
Actas	Actas de comité de convivencia laboral	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas /gestión humana	Auxiliar administrativa gestión humana	
Actas	Actas de comité de contratación	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas /gestión jurídica	Coordinadora Jurídica	

Actas	Actas de comité de salud ocupacional	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas / calidad	Profesional senior de calidad	
Actas	Actas de comité de sostenibilidad contable	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas /gestión presupuestal y financiera	Coordinadora de contabilidad	
Actas	Actas de eliminación de documentos	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	N.A	N.A	Profesional senior gestión documental	
Actas	Actas de incentivo a la educación	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas /gestión humana	Auxiliar administrativa gestión humana	
Actas	Actas de incentivo corta estancia o pasantía	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas /gestión humana	Auxiliar administrativa gestión humana	
Actas	Actas de junta directiva	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Información Reservada	Relaciones administrativas /gestión jurídica	Coordinadora Jurídica	
Actas	Actas de recibo y entrega de inventarios de bienes	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas /gestión de recursos físicos	Auxiliar administrativa gestión recursos físicos	
Actas	Actas de comité Directivo	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas /dirección administrativa	Directora relaciones administrativas	
Actas	Actas de comité de reunión de procesos	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Servidor en la carpeta de cada proceso	Director de cada proceso	
Actas	Actas de capacitación	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones administrativas /gestión humana	Auxiliar administrativa gestión humana	
Actas	Actas de seguimiento a los proyectos	Acta	Acta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección Cooperación e inversión		
Aliados	Aliado	Perfil	Perfil del aliado	Español / Inglés	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Relaciones locales e internacionales	Profesional senior en relaciones locales e internacionales	
Circulares	Circular	Circular	Información de carácter interno para conocimiento de los funcionarios	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección / Gestión jurídica	Gestión Jurídica	

Comunicaciones y publicaciones	Boletines	Boletines	Publicación periódica sobre temas institucionales	Inglés / Español	Electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección de comunicaciones / Comunicaciones internas y externas	Dirección de comunicaciones	
Comprobantes	Comprobantes contables	Arqueo de caja menor	Es una auditoría a las transacciones del efectivo, en un momento determinado, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y si el saldo que arroja esta cuenta corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja en dinero efectivo	Español	Dinero en efectivo en la caja menor de la entidad	N.A	N.A	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Comprobantes	Comprobantes contables	Arqueo de divisas	Es una auditoría a las transacciones del efectivo en dólares, en un momento determinado, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y si el saldo que arroja esta cuenta corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja en dinero efectivo	Español	Dólares	N.A	N.A	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Comprobantes	Comprobantes contables y presupuestales	Conciliaciones Bancarias	Es la comparación que se hace entre los apuntes contables que lleva una empresa de su cuenta corriente (o cuenta de bancos) y los ajustes que el propio banco realiza sobre la misma cuenta	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	

Comprobantes	Comprobantes de egreso	Comprobante	documento encargado de mantener el registro de todos los gastos que se realizan en una empresa o negocio. este documento es obligatorio tanto para las pequeñas como para grandes empresas	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Comprobantes	Comprobantes de ingreso	Comprobante	documento contable que nos sirve para soportar el detalle de una determinada transacción económica	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Contratos	Contratos de arrendamiento	Contrato	Acuerdo, generalmente escrito, por el que dos o más partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Contratos	Contratos de prestación de servicios	Contrato	El contrato de prestación de servicios es de carácter civil y no laboral, por lo tanto no está sujeto a la legislación de trabajo y no es considerado un contrato con vínculo laboral al no haber relación directa entre empleador y trabajador, por ello, no cuenta con período de prueba y no genera para el contratante la obligación de pagar prestaciones sociales.	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	

Convenios	Convenios interadministrativos	Convenio	Naturaleza jurídica, contratación directa-excepciones a la regla, contratación directa, modalidades de selección de contratistas mediante licitación pública, contratación directa, modalidad aplicable a convenios y contratos interadministrativos	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Convenios	Convenios de cooperación	Certificado de cooperación	Este convenio (también conocido como convenio o acuerdo marco) es una expresión de la voluntad amplia de las partes por desarrollar y favorecer acciones de cooperación en ámbitos de mutuo interés y beneficio	Español , Inglés, Coreano	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones locales e internacionales	Dirección relaciones locales e internacionales	
Declaraciones	Declaraciones a la seguridad social	Planilla de aportes a eps, fondo de pensión, arl, caja de compensación	Planilla en la cual se relaciona el valor a pagar por cada trabajador a la seguridad social eps, arl, caja de compensación	Español	Electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión humana	Dirección relaciones administrativas / gestión humana	
Historias	Historial de constitución de la ACI Medellín	Historia laboral	La historia laboral es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios del subproceso de gestión humana, en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión humana	Dirección relaciones administrativas / gestión humana	

Informes	Informes a entidades de control	Informe	Son informes que se deben presentar a las entidades de control del estado Colombiano, bajo las cuales está sujeta la ACI Medellín	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Informes	Informes de auditorías de calidad	Informe	Es el informe final de la auditoría de calidad realizada por el ente certificador, el cual contiene los objetivos, actividades desarrolladas, hallazgos de la auditoría, información relacionada con el desempeño y la eficacia del sistema de gestión, relación de no conformidades detectadas, resultado y recomendaciones	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Informes	Informes de auditorías internas	Informe	Es el informe que se realiza al final de una auditoría, en el cual se plasman los resultados de la misma	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Informes	Informes de bajas de bienes	Informe	Es el informe que realiza el auxiliar administrativo en recursos físicos, cada vez que se da de baja a algún bien de la entidad	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Informes	Informes de capitalización	Informe	Estos informes se realizan trimestralmente y obedecen a las actividades pactadas y realizadas en la propuesta de capitalización presentada a la Alcaldía de Medellín	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Informes	Informes de comisiones de trabajo	Informe	Estos informes se realizan por los funcionarios de la entidad cada vez que realizan una comisión de trabajo, bien sea nacional o internacional	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	

Informes	Informes de Gestión Institucional	Informe	Estos informes son el consolidado de las actividades realizadas por la entidad durante el año fiscal	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	X
Informes	Informes para la dirección	Informe	Estos informes contienen las actividades realizadas por cada funcionario durante el mes, son presentados el último día hábil del mes	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas	Dirección relaciones administrativas	
Instrumentos Archivísticos	Consecutivos de comunicaciones oficiales	Consecutivo	Documentos en consecutivo numerico y de fecha	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	X
Instrumentos Archivísticos	Bancos terminológicos de series y subseries documentales	Banterm	Instrumento Archivístico que permite la normalización de las series, subseries y tipos documentales a través de lenguajes controlados y estructuras terminológicas.	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	X
Instrumentos Archivísticos	Cuadros de Clasificación Documental - CCD	Cuadro de clasificación	Es un instrumento archivístico que se expresa en el listado de todas las series y subseries documentales con su correspondiente codificación, conformado a lo largo de historia institucional del Archivo General de la Nación. Este instrumento permite la clasificación y descripción archivística en la conformación de las agrupaciones documentales	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	X

Instrumentos Archivísticos	Inventarios documentales de Archivo Central	Inventario	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	X
Instrumentos Archivísticos	Inventarios documentales de Archivo Gestión	Inventario	Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / archivo de gestión de cada proceso	Dirección relaciones administrativas / archivo de gestión de cada proceso	
Instrumentos Archivísticos	Modelos de Requisitos para la Gestión de Documento Electrónico	Modelo de requisitos	El Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos se encuentra establecido en el artículo 8 del Decreto 2609 de 2012. Este es un instrumento de planeación el cual formula los requisitos funcionales y no funcionales de la gestión de documentos electrónicos de las entidades.				En construcción			
Instrumentos Archivísticos	Planes Institucionales de Archivos – PINAR	Plan	Es un instrumento para la planeación de la función archivística, el cual se articula con los demás planes y proyectos estratégicos previstos por la entidad	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	X



Instrumentos Archivísticos	Programas de Gestión Documental - PGD	Programa	El Programa de Gestión Documental – PGD, es el plan elaborado por cada sujeto obligado para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, desde su creación hasta su disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	X
Instrumentos Archivísticos	Tablas de Control de Acceso	Tablas	Instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplican a los documentos				En construcción			
Instrumentos Archivísticos	Tablas de Retención Documental - TRD	Tablas	Constituyen un instrumento archivístico que permite la clasificación documental de la entidad, acorde a su estructura orgánico - funcional e indica los criterios de retención y disposición final resultante de la valoración documental por cada una de las agrupaciones documentales	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	X
Instrumentos Archivísticos	Tablas de Valoración Documental - TVD	Tablas	Constituyen un instrumento archivístico que permite la valoración documental de la entidad	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	Dirección relaciones administrativas / gestión documental	X

Instrumentos de control	Bases de datos	Base de datos	Matriz en la cual se registra la información concerniente a las Transferencias documentales secundarias recibidas por parte del AGN Archivo General de la Nación Colombia. Contiene nombre de la entidad, fechas extremas de inventrios y otras observaciones.	Español	Electrónico	excell	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión humana / Dirección de comunicaciones	Dirección relaciones administrativas / gestión humana / Dirección de comunicaciones	
Inventarios	Inventario general de bienes	Inventario	Inventario general de bienes	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión de recursos físicos	Dirección relaciones administrativas / gestión de recursos físicos	
Libros	Libros contables	Libro auxiliar	Libro presupuestal	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión presupuestal y financiera	Dirección relaciones administrativas / gestión presupuestal y financiera	
Libros	Libros contables	Libro caja diario	Libro presupuestal	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión presupuestal y financiera	Dirección relaciones administrativas / gestión presupuestal y financiera	
Libros	Libros contables	Libro mayor y balance	Libro presupuestal	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión presupuestal y financiera	Dirección relaciones administrativas / gestión presupuestal y financiera	
Manuales	Manual de competencias	Manual	Manual de competencias	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión humana	Dirección relaciones administrativas / gestión humana	
Planes	Plan de auditoria	Plan	Plan de auditoria	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección ejecutiva / coordinador de control interno	Dirección ejecutiva / coordinador de control interno	

Planes	Plan de Comunicaciones	Plan	Plan de Comunicaciones	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección de comunicaciones / Comunicaciones internas y externas	Dirección de comunicaciones / Comunicaciones internas y externas	
Planes	Planeación estratégica	Plan	Plane presupuestal	Español	Electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección ejecutiva	Dirección ejecutiva	
Planes	Plan de adquisiciones	Plan	Plan de adquisiciones	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión de recursos físicos	Dirección relaciones administrativas / gestión de recursos físicos	
Planes	Plan de incentivo a la educación	Plan	Acta de incentivo a la educación	Español	Físico y electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión humana	Dirección relaciones administrativas / gestión humana	
Planes	Plan de emergencias	Plan	Plan de emergencias	Español	Electrónico	PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / calidad	Dirección relaciones administrativas / calidad	
Planes	Plan de preservación digital a largo plazo	Plan	Plan de preservación digital a largo plazo				En construcción			
Productos GDC	Productos	Productos	Productos resultantes de las acciones de gestión de conocimiento	Español / Inglés	Electrónico	Pdf / Word	Disponible para ser solicitada	Dirección gestión de conocimiento	Dirección gestión de conocimiento	
Programas	Programación de agenda	Bitácora	Agenda de trabajo	Español / Inglés	Electrónico	excell / PDF	Disponible para ser solicitada	Todos los procesos	Todos los procesos	
Programas	Programación de eventos	eventos propios	temática del evento	Español / Inglés	Electrónico	excell / PDF	Disponible para ser solicitada	Todos los procesos	Todos los procesos	
Proyectos	Proyectos estratégicos	Proyectos estratégicos	Proyectos de cooperación, inversión, institucionales	Español / Inglés	Electrónico	Word / excell / power point	Disponible para ser solicitada	Todos los procesos	Todos los procesos	
Resoluciones	Resoluciones	Comunicados oficiales	Comunicados oficiales	Español	Físico y electrónico	Word / PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección ejecutiva / gestión jurídica	Dirección ejecutiva / gestión jurídica	
SIGC	Procesos y procedimientos	SIGC	Formatos, proceso y procedimientos	Español	Físico y electrónico	Word / PDF	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / calidad	Dirección relaciones administrativas / calidad	
Sistematización de buenas prácticas	Buenas prácticas	buenas prácticas de ciudad		Español / Inglés	Físico y electrónico	Word / PDF	Disponible para ser solicitada	Todos los procesos	Todos los procesos	
Títulos	Títulos valores	CDT'S	Inversiones	Español	Físico y electrónico	Papel	Disponible para ser solicitada	Dirección relaciones administrativas / gestión presupuestal y financiera	Dirección relaciones administrativas / gestión presupuestal y financiera	

**Elabó:** Patricia Vanegas R

**Cargo:** Profesional senior en  
gestión documental