
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


## OFERTA DE EMPLEO N 8 DE 2020

### PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO PROFESIONAL SENIOR COMUNICACIONES - SOS PAISA

<b>PROCESO:</b> Dirección de comunicaciones	<b>REPORTA A:</b> Director (a) de comunicaciones	<b>IMPACTO:</b> Todos los procesos y subprocesos
<b>PROPÓSITO:</b>		
Ejecutar las estrategias para lograr una percepción positiva de Medellín y Antioquia para ser consideradas como las mejores opciones de inversión y cooperación a través de la ACI Medellín.		
<b>Acciones principales y acciones de apoyo</b>	<b>Resultado final esperado (para lo que se hace)</b>	<b>Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)</b>
Realizar un plan de mercadeo para dar a conocer el programa Sos Paisa en el exterior.	Reconocimiento del programa Sos Paisa	Mayor número de afiliados a la Red
Presentar estrategia de relacionamiento con embajadas, consulados, universidades y otros públicos de interés para realizar un plan de comunicaciones del programa Sos Paisa.	Mejor relacionamiento con los actores de interés	Plan de comunicaciones
Realizar un cronograma de campañas y contenidos para divulgar el programa Sos Paisa.	Para llevar a cabo el plan de trabajo comunicacional de Sos Paisa	Cronograma
Elaborar acciones y estrategias de divulgación, comunicación y mercadeo para las campañas mensuales del programa Sos Paisa	Reconocimiento del programa Sos Paisa	Mayor número de afiliados a la Red
Realizar seguimiento y ajustes a las estrategias de comunicación y mercadeo propuestas.	Para tener un mayor impacto ante los actores estratégicos	Estrategia de comunicaciones y mercadeo ajustada
Coordinar y concretar los aportes de paisas en el exterior	Para lograr un impacto con el programa en la comunidad	Aportes
Presentar el presupuesto anual para el desarrollo del programa Sos Paisa.	Para ejecutar las estrategias	Presupuesto ejecutado

 <p><b>ACI</b> Medellín</p> <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creamos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


Ejecutar las acciones de la planeación estratégica consignada en el plan anual de la ACI Medellín.	Para ejecutar el plan operativo	Plan estratégico ejecutado
Proponer y realizar acciones de mejora al proceso de Comunicaciones y de Sos Paisa	Mejoras del proceso	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz
Garantizar que la información relevante producida en la ACI Medellín se sistematice para la gestión del conocimiento.	Para lograr que el conocimiento se imparta y se conozca por todos los miembros de la ACI Medellín para el fortalecimiento de los procesos y oportunidades	Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM).
Participar de la producción de los distintos informes, reportes, boletines, notas periodísticas, que el proceso debe producir periódicamente.	Proceso actualizado e información oportuna	Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas
Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto	Cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales	Con la entrega oportuna de los documentos precontractuales
Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto	Para una adecuada ejecución de los contratos	Actas
<b>CARACTERÍSTICAS DEL CARGO</b>		
<b>Salario:</b> \$6.185.118	<b>Tipo de contrato:</b> término fijo	<b>Sede de trabajo:</b> Medellín.
<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>		
<b>Formación Académica:</b>	<b>Experiencia</b>	
Comunicación, publicidad, mercadeo, negociación internacional, administración de empresas y afines.  Especialización o maestría en carreras afines con el cargo.	Tres (3) años de experiencia profesional.	
<b>EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA</b>		
<b>Formación Académica</b>	<b>Experiencia</b>	
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del	

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

	respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o pos doctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</b> Manejo de herramientas de office; asuntos internacionales y regionales; sectores estratégicos; empresas y grupos económicos; actualidad política y económica; manejo de conceptos de inversión y cooperación; internacionalización; negociación internacional; conocimiento en medios; gestión de prensa; conceptualización de medios o herramientas de comunicación y gestión de riesgos.  Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas.- <b>Se debe adjuntar certificación.</b>	
<b>COMPETENCIAS</b>	
<b>Organizacionales:</b> Adaptación Comunicación asertiva Orientación a la calidad Compromiso con la visión estratégica  <b>Funcionales:</b> Comunicación Inteligencia del entorno Creatividad Capacidad de análisis Mercadeo	<b>Del Cargo:</b> Relacionista Manejo de la información Argumentación Capacidad de persuasión  <b>Control de Gestión:</b> Eficacia Eficiencia Control de gestión

**Nota 1.** En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad”, las cuales participarán en igualdad de condiciones que las demás personas.

**DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA:** [convocatorias@acimedellin.org](mailto:convocatorias@acimedellin.org), poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

**Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI**, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

**Restricciones para la inscripción:**

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

**CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA**

Apertura convocatoria	23/04/2020
Recepción de hojas de vida	23/04/2020 al 30/04/2020
Cierre convocatoria (finaliza recepción hojas de vida):	30/04/2020
Preselección de cumplimiento hojas de vida	01/05/2020 al 07/05/2020
Entrevistas	12/05/2020 al 14/05/2020
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15/05/2020 al 17/05/2020
Publicación candidato elegido	19/05/2020