
	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


OFERTA DE EMPLEO N° 3 DE 2020

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DIRECTOR RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES

PROCESO: Dirección Ejecutiva	REPORTA A: Dirección Ejecutiva	IMPACTO: Todos los procesos y subprocesos
PROPÓSITO: Generar, mantener y potenciar las relaciones estratégicas con entes locales e internacionales de interés para la ACI Medellín, la ciudad y la región.		
Acciones principales y acciones de apoyo	Resultado final esperado (para lo que se hace)	Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)
Establecer parámetros para el levantamiento de un diagnóstico sobre el estado de las relaciones con los actores relevantes para la Agencia.	Conocer la situación actual para fijar estrategias futuras.	Resultado y acciones del plan.
Definir la estrategia general de relacionamiento de la ACI Medellín.	Establecer, fortalecer y mantener las relaciones estratégicas nacionales e internacionales.	Llegada de inversión y cooperación a la ciudad y/o región.
Formular plan de relaciones públicas de la Agencia.	Para lograr reconocimiento nacional e internacional de las buenas prácticas del Gobierno de Medellín y Antioquia.	Indicadores del proceso.
Coordinar y hacer seguimiento al plan de relacionamiento.	Para controlar cumplimiento.	Indicador de ejecución del plan de relacionamiento.
Definir, ejecutar y hacer seguimiento al presupuesto del proceso.	Insumo para elaboración del presupuesto anual.	Porcentaje ejecución del presupuesto asignado para el proceso.
Acompañar y hacer seguimiento al equipo de trabajo.	Para cumplir con los objetivos trazados.	Medición de clima laboral.
Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso.	Proceso mejorado.	Número de acciones de mejora y correctivas anuales.
Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto.	Cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales.	Con la entrega oportuna de los documentos precontractuales.

 <p>ACI Medellín</p> <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creamos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto.	Para una adecuada ejecución de los contratos.	Actas.
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO		
Salario: \$10.616.974	Tipo de contrato: término fijo	Sede de trabajo: Medellín.
Número de vacantes: (1) uno		
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
Formación Académica:	Experiencia	
Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: Cualquier NBC.	Cuatro (4) años de experiencia profesional.	
Título de posgrado en la modalidad de especialización en procesos relacionadas con las funciones del cargo.		
Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.		
EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA		
Formación Académica	Experiencia	
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o pos doctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	
CONOCIMIENTOS BÁSICOS		
Manejo de herramientas de office, CRM y otros sistemas de información; entorno económico regional, nacional e internacional; sectores estratégicos; empresas y grupos económicos;		

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

conceptos de negocios internacionales; cooperación e inversión; geopolítica; manejo de personal y gestión de riesgos.

Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas.- **Se debe adjuntar certificación.**

COMPETENCIAS

<p>Organizacionales: Adaptación Comunicación asertiva Orientación a la calidad Compromiso con la visión estratégica</p> <p>Funcionales: Negociación y persuasión Dinamismo Argumentación</p>	<p>Del Cargo: Creatividad Relaciones interpersonales Orientación a los resultados</p> <p>Control de Gestión: Eficacia Eficiencia Control de gestión</p>
--	---


Nota 1. En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “*por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad*”, las cuales participarán en igualdad de condiciones que las demás personas.

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura convocatoria	23/04/2020
Recepción de hojas de vida	23/04/2020 al 30/04/2020
Cierre convocatoria	30/04/2020
Preselección de cumplimiento hojas de vida	01/05/2020 al 07/05/2020
Entrevistas	12/05/2020 al 14/05/2020
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15/05/2020 al 17/05/2020
Publicación candidato elegido	19/05/2020