
	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


OFERTA DE EMPLEO N° 16 DE 2020

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO PROFESIONAL SENIOR EN CALIDAD

PROCESO:	REPORTA A:	IMPACTO: Todos los procesos y subprocesos
PROPÓSITO: Planear, dirigir, organizar y asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para el Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, SG-SST) de la ACI Medellín.		
Acciones principales y acciones de apoyo	Resultado final esperado (para lo que se hace)	Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)
Elaborar y ejecutar plan de trabajo.	Organizar las actividades a desarrollar en el año.	Informes de seguimiento, actas de reunión.
Documentar todo el Sistema Integrado de Gestión - SIG (ISO 9001 y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST), velar por la implementación y eficacia de este y conservar en los documentos la naturaleza de los cambios.	Consolidar los procesos definidos en la Entidad.	Verificación del control de cambios en cada documento
Ser el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Mantener y mejorar permanentemente el Sistema	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz
Ejecutar el plan de trabajo del SG-SST.	Para realizar seguimiento a las actividades a desarrollar en el año	Informe de seguimiento
Revisar y aprobar toda la documentación del Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, SG-SST), verificando que lo escrito se ajusta a las políticas de la entidad y a las actividades diarias de la entidad.	Consolidar los procesos definidos en la Entidad.	Actas de reunión.
Difundir la política y objetivos del SIG al personal nuevo, evaluando su entendimiento y comprensión.	Dar inducción al personal nueva para que conozcan el Sistema de Gestión de la Calidad NTCGP1000 e ISO	Acta de inducción.

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

	9001) y den cumplimiento a los requisitos.	
Mantener actualizado el listado de los documentos del sistema con su vigencia	Consolidar la documentación de los procesos definidos y garantizar su correcta utilización.	Listado maestro de documentos.
Realizar capacitaciones periódicas, relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, SG-SST).	Contar con personal capacitado para desarrollar las actividades inherentes al Sistema de Gestión de la Calidad NTCGP1000 e ISO 9001.	Registro de las capacitaciones impartidas
Evaluar la satisfacción de los clientes, tanto internos como externos de la ACI Medellín.	Asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la ACI Medellín.	Evaluación de la Satisfacción del cliente e informar los resultados.
Participar en las auditorías internas de calidad y proponer acciones de mejora al Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, SG-SST).	Realizar procesos de mejoramiento, a través de la realización de auditorías internas.	Diseñar y ejecutar las auditorías internas.
Hacer revisiones periódicas con la dirección, para evaluar la eficacia del Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, SG-SST) y hacer ajustes correspondientes que conlleven al mejoramiento continuo.	Realizar Revisión por la Dirección del del Sistema de Gestión de la Calidad NTCGP1000 e ISO 9001).	Informe de Revisión por la Dirección.
Informar a la Dirección Ejecutiva sobre el desempeño del Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, SG-SST) y de cualquier necesidad de mejora.	Mantener y mejorar permanentemente el Sistema de Gestión de la Calidad de la Entidad.	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz
Coordinar y dirigir las reuniones del equipo técnico de calidad, informando sobre los avances del SIG.	Mantener, actualizar y mejorar permanentemente el Sistema de Gestión de la Calidad de la Entidad.	Actas de reunión.
Velar por el cumplimiento de los procedimientos documentados	Asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos y el funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad de la Entidad.	Informes de auditorías internas.

 <p>ACI Medellín</p> <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creemos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

Actualizar permanentemente las copias controladas de la información del SIG.	Consolidar la documentación de los procesos definidos y garantizar su correcta utilización.	Listado maestro de documentos.
Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto.	Cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales.	Con la entrega oportuna de los documentos precontractuales.
Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto.	Para una adecuada ejecución de los contratos.	Actas.
Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas al proceso.	Mejoras del proceso.	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO


Salario: \$6.185.118	Tipo de contrato: término fijo	Sede de trabajo: Medellín.	Número de vacantes: (1) uno
-----------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------------

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica:	Experiencia
Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: Cualquier NBC.	Tres (3) años relacionada con las funciones o actividades afines.
Título de posgrado en la modalidad de especialización en procesos relacionadas con las funciones del cargo.	
Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	

EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

El título de postgrado en la modalidad de doctorado o pos doctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS Procedimientos e instructivos del Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001 y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST), requisitos de ISO 9001 y del SG-SST, formación como auditor interno de calidad, gestión y administración de riesgos, curso de 50 horas en seguridad y salud en el trabajo, manejo del paquete office.	
COMPETENCIAS	
Organizacionales: Adaptación Comunicación asertiva Orientación a la calidad Compromiso con la visión estratégica Funcionales: Control y verificación Búsqueda de la información Capacidad de ejecución y dinamismo	Del Cargo: Argumentación Empatía Creatividad Control de Gestión: Eficacia Eficiencia Control de gestión


Nota. En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad”, las cuales participarán en igualdad de condiciones que las demás personas.

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

3. La hoja de vida que no adjunte la certificación de inglés en caso de requerirse no será tenida en cuenta.
4. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura convocatoria	16/6/2020
Recepción de hojas de vida	16/6/2020 al 20/6/2020
Cierre convocatoria	20/6/2020
Preselección de cumplimiento hojas de vida	23/6/2020 al 24/6/2020
Entrevistas	26/6/2020 al 30/6/2020
Aplicación de pruebas psicotécnicas	1/7/2020 al 2/7/2020
Publicación candidato elegido	3/7/2020