

NOMBRE PROCESO	Direccionamiento Estratégico	TIPO DE PROCESO	Misional	RESPONSABLE	Director(a) ejecutivo(a), Directores
OBJETIVO DEL PROCESO					
Formular, implementar y controlar el plan estratégico y plan operativo de la Agencia, como una herramienta de la gestión que permita proyectarla hacia el futuro, teniendo en cuenta la misión, la visión y objetivos estratégicos.					
PROVEEDORES - ENTRADAS - ACTIVIDADES - SALIDAS					
ALCANCE	Aplica a todos los procesos de la Agencia. Inicia con la identificación de las necesidades contenidas en los planes de desarrollo de los socios, termina con el seguimiento a la ejecución del plan estratégico y del plan operativo institucional, incluyendo la revisión del sistema integrado de gestión teniendo en cuenta el análisis y administración de los riesgos.				
POLITICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Estructurar el plan estratégico de la entidad cada diez años. - El plan estratégico de la entidad se revisará y/o modificará cada vez que se considere necesario, ya sea por cambio de gobierno, cambio en los lineamientos del plan de desarrollo de los socios, cambio en el marco jurídico o por cualquier otra situación que genere la necesidad. - Elaborar el plan operativo cada año, por parte de cada uno de los líderes de los procesos y subprocesos de la entidad, publicar en la página web a más tardar antes del 31 de enero de cada vigencia. - Medir el cumplimiento de la plataforma estratégica de la entidad por medio del reporte mensual de los indicadores con sus respectivos soportes. - Participar en la definición y elaboración del plan de desarrollo de la Alcaldía de Medellín cada cuatro años, con el fin de asegurar el aporte de la Agencia en el mismo. Responder permanentemente las solicitudes por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal con respecto al Plan de Desarrollo. - Realizar seguimiento al plan estratégico y al plan operativo en el comité directivo. - Revisar el estado del sistema integrado de gestión por lo menos una vez al año (revisión por la dirección bajo la norma ISO 9001:2015 y el Decreto 1072 de 2015, y todas las normas que lo reglamenten). 				
Proveedores	Entradas	Actividades		Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividad Descripción		
Entes de control, regulación y legislación	Normatividad legal vigente	P	Identificar requisitos legales y reglamentarios por medio del normograma institucional	Aplicación de los requisitos legales y reglamentarios en los procesos	Todos los procesos Entes de control
Entidades Públicas	Directrices, políticas y planes de desarrollo vigentes	P	Establecer políticas internas y definir el contexto estratégico de la entidad	Documento con la planeación estratégica	Todos los procesos Entes de control

Partes interesadas	Información del entorno (análisis de tendencias)	P	Analizar e interpretar la información recibida identificando oportunidades de actuación de la ACI Medellín	Documento con la planeación estratégica	Todos los procesos Entes de control
Direccionamiento estratégico Gestión del Conocimiento	Oportunidades de cooperación e inversión	P	Identificar los aspectos susceptibles de trabajo por la Agencia, determinando las necesidades y expectativas de las partes interesadas y las líneas temáticas a trabajar	Documento con la planeación estratégica Planes operativos	Todos los procesos
SIG	Mapa de procesos institucional	P	Revisar, ajustar y ejecutar el modelo de operación por procesos	Mapa de procesos revisado y ajustado	Todos los procesos Entes de control
Comité Directivo	Elementos de direccionamiento estratégico	P	Revisión de la filosofía institucional (Misión, visión, objetivos estratégicos y políticas)	Plataforma estratégica revisada y ajustada	Todos los procesos Partes interesadas
Junta Directiva	Plataforma estratégica	H	Seguimiento a la estrategia mediante los resultados de los indicadores	Acta de junta directiva	Todos los procesos Entes de control
Proceso Relaciones Administrativas	Información presupuestal	H	Presentar a la Junta Directiva el proyecto de presupuesto para su revisión y aprobación	Proyecto de presupuesto aprobado	Todos los procesos Entes de control
Direccionamiento estratégico	Plan de Desarrollo	H	Acompañar la formulación de los proyectos y alianzas de cooperación	Proyecto y/o alianza de cooperación formulado	Inversionista Cooperante
Relaciones Administrativas	Proyecto de presupuesto Necesidades de recursos	H	Gestionar, ejecutar y coordinar los recursos, bienes y servicios con el fin de garantizar el funcionamiento administrativo de la ACI Medellín.	Necesidades internas satisfechas	Todos los procesos Entes de control

Gestión del conocimiento	Planes de Desarrollo Planeación estratégica	H	Hacer inteligencia del entorno, intercambiar conocimientos y fomentar la innovación con grupos de interés, para la gestión de cooperación e inversión de Medellín y la región.	Intercambio de información	Procesos misionales Aliados estratégicos
Gestión de cooperación e inversión	Oportunidades potenciales o consolidadas de cooperación e inversión	H	Crear y presentar propuestas de valor, hacer el seguimiento a los proyectos de cooperación y/o inversión para los actores relevantes. Coordinar las actividades necesarias para concretar oportunidades y alcanzar las metas de la institución.	Propuesta de valor Proyecto de cooperación	Inversionista Cooperante Clientes
Relaciones locales e internacionales	Oportunidades potenciales o consolidadas de cooperación e inversión	H	Generar, mantener y potenciar relaciones estratégicas con entes locales e internacionales de interés para la Agencia.	Plan de relacionamiento enfocado a la captación de cooperación y atracción de inversión	Inversionista Cooperante Clientes
Comunicaciones	Plan de Desarrollo Planeación estratégica	H	Difundir el mensaje de la ACI Medellín y del Plan de Desarrollo de la Alcaldía de Medellín, con los aliados internacionales para promover la ciudad como el mejor destino de inversión y cooperación. Posicionar la marca ACI Medellín como una entidad infaltable en el conglomerado público para el desarrollo y progreso de la ciudad.	Plan de comunicaciones enfocado a la captación de cooperación y atracción de inversión	Inversionista Cooperante Clientes Periodistas Medios de comunicación Ciudadanos Todos los procesos
Todos los procesos	Plan estratégico y plan operativo	V	Realizar seguimiento y evaluación al plan estratégico institucional de acuerdo con los avances reportados por los procesos que tienen responsabilidad en los mismos.	Resultado de cumplimiento de los planes institucionales Acta de reunión	Junta Directiva Entes de control

Planeación	Reporte de datos variables y análisis de resultados de indicadores de la Agencia	V	Realizar seguimiento a los indicadores y evaluar la gestión de los procesos, a través de ellos.	Análisis de indicadores	Junta Directiva Entes de control Todos los procesos
Todos los procesos	Información de Sistema Integrado de Gestión (SIG)	V	Evaluar la gestión del SIG a través de las auditorías internas, externas y la revisión por la dirección conforme al Artículo 2.2.4.6.31 del Decreto 1072 de 2015 y numeral 9.3 de la norma ISO 9001:2015.	Informes de auditoría Informe de revisión por la dirección	Entes de control Todos los procesos
Todos los procesos	Indicadores, riesgos y acciones correctivas y de mejora, formuladas y aprobadas	A	Autoevaluar el cumplimiento de los indicadores, riesgos y Acciones correctivas y de mejora asociadas con el proceso.	Evidencias del seguimiento en el plan de mejoramiento	Direccionamiento Estratégico
RECURSOS					
Humanos			Físicos		
Mano de obra: todos los empleados y contratistas.			Materiales: recursos físicos, recursos financieros, recursos tecnológicos, información disponible. Maquinaria y equipo: equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación.		
Comités			Ambiente de trabajo		
Internos: Comité directivo, comité institucional de coordinación de control interno, comité institucional de gestión y desempeño, comité de orientación y seguimiento a la contratación, comité de inversiones, comité de conciliación, Junta Directiva y Asamblea General. Externos: Concejo de Gobierno, según convocatoria y/otros comités en asuntos de interés para la ACI Medellín.			Medio ambiente: planta física adecuada (aire, ventilación, ruido e iluminación).		
DOCUMENTOS ASOCIADOS					
Documentos Internos			Documentos Externos		
<ul style="list-style-type: none"> - Estatutos de la entidad - Reglamento interno de trabajo - Planeación estratégica 2013-2023 - Manual de presupuesto - Manual de contratación 			<ul style="list-style-type: none"> - Planes de desarrollo: nacional, departamental y municipal 		

- Manual de auditoría
- Manual de políticas de tratamiento de datos
- Manual de funciones y competencias laborales
- Información documentada del Sistema Integrado de Gestión (SIG)

REQUISITOS

- Ver normograma institucional

RIESGOS

- Ver mapa de riesgos del proceso e institucional

INDICADORES

- Ver matriz de indicadores 2020

NOTAS DEL CAMBIO

REVISION	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Logo, recursos	Yesenia Arango	Sergio Escobar	04/05/2016	02
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Yesenia Arango	Sergio Escobar	01/08/2016	03
03	Formato, ciclo PHVA, requisitos, indicadores, comités	Astrid Madeleine Álvarez	Sergio Escobar	29/08/2017	04
04	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, requisitos, indicadores	Astrid Madeleine Álvarez	Catalina Restrepo Carvajal	18/04/2018	05
05	Se realiza ajuste a las políticas, alcance, ciclo PHVA, comités	Yesenia Arango Sánchez	Catalina Restrepo Carvajal	09/07/2019	06
06	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, comités, mapas de riesgos, manuales.	Astrid Madeleine Álvarez	Eleonora Betancur González	02/09/2020	07