

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 07

Vigencia: 13/08/2020

<b>NOMBRE PROCESO</b>	Relaciones Locales e Internacionales	<b>TIPO DE PROCESO</b>	Misional	<b>RESPONSABLE</b>	Director(a) Relaciones Locales e Internacionales / Profesionales Senior y Junior
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>					
Generar, mantener y potenciar relaciones estratégicas con entes locales e internacionales de interés para la Agencia.					
<b>ALCANCE</b>	Abarca el relacionamiento con los socios y aliados estratégicos derivada de la estrategia del proceso de Relaciones Locales e Internacionales contribuyendo a la construcción de relaciones de largo plazo y a su permanencia en el tiempo.				
<b>POLITICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplir con la totalidad de los insumos requeridos para la adecuada gestión de las relaciones locales e internacionales, provenientes de los diferentes aliados y procesos misionales.</li> <li>- Para las agendas o reuniones de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Requerimiento de la solicitud en tiempos razonables (mínimo 15 días de anticipación)</li> <li>o Diligenciar los formatos soportes de la realización de esta.</li> <li>o Reportar toda la información sobre la agenda en Salesforce</li> <li>o Diligenciar el formato de bitácora alcaldía cuando se requiera reunión con el alcalde.</li> <li>o Diligenciar formato de valoración de agendas para cada agenda realizada.</li> </ul> </li> <li>- Todo evento al cual sea invitado el alcalde debe tener su respectiva evaluación.</li> <li>- Gestionar el FR-RLI-04 Formato de eventos internacionales</li> </ul>				
<b>PROVEEDORES - ENTRADAS - ACTIVIDADES - SALIDAS</b>					
Proveedores	Entradas	Actividades		Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividad Descripción		
Direccionamiento estratégico	Plan estratégico formulado y aprobado	P	Definir un modelo de relaciones locales e internacionales para la Agencia	Plan operativo de relaciones locales e internacionales	Direccionamiento estratégico
Relaciones Administrativas	Presupuesto aprobado	P	Ejecutar el presupuesto del proceso	Presupuesto ejecutado	Relaciones Administrativas / entes de control
Entes de control	Normativa vigente	P	Revisar y actualizar, de ser necesario, la normativa asociada con el proceso	Normograma actualizado	Relaciones Administrativas / entes de control
Socios y aliados	Documentos externos relevantes para la gestión	P	Definir el plan operativo anual	Plan operativo ejecutado	Direccionamiento estratégico / Junta Directiva

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 07

Vigencia: 13/08/2020

Socios/aliados estratégicos/procesos misionales/ Actores nacionales o internacionales	Solicitud de agenda	H	Analizar, planear y diseñar la agenda correspondiente a la solicitud de delegaciones nacionales e internacionales interesadas en conocer y aprender de las buenas prácticas de ciudad, de cooperación e inversión, solicitadas o que sean identificadas por la entidad, por los sectores público, privado y académico.	Agenda diseñada para aprobación de los delegados.  Solicitud de perfiles a los delegados (Formato de Identificación de Perfil FR-RLI-02) Propuesta agenda (Formato agenda (FR-RLI-01))	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales
Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales	Atención de delegaciones	H	Ejecución de agenda con las delegaciones nacionales e internacionales.	Compartir buenas prácticas de la ciudad y el entorno de negocios e inversión que ofrece Medellín.  Formato de agenda (FR-RLI-01), registro fotográfico (cuando aplica), Salesforce, correo de cierre.  Si se deriva una oportunidad de la agenda realizada, esta se remitirá al proceso de gestión de cooperación e inversión (Correo electrónico)	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales  Gestión de Cooperación e Inversión
Delegaciones/aliados	Solicitudes de información	H	Desarrollar los compromisos adquiridos en las agendas nacionales e internacionales realizadas por la ACI.	Los compromisos derivados serán remitidos a nuestros socios y/o aliados para su gestión. Salesforce Correo electrónico de cierre	Delegaciones / aliados

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 07

Vigencia: 13/08/2020

Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados	Invitaciones o convocatorias para participar de eventos internacionales	H	Analizar la pertinencia de la participación de la ciudad en eventos estratégicos internacionales.	Seleccionar los eventos de pertinencia para participación del alcalde (Formato de evaluación de eventos FR-RLI-04)	Direccionamiento estratégico / Secretaría privada
Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales	Aceptación a participación a eventos internacionales.	H	Diseñar y acompañar las agendas para la participación de la ciudad en eventos estratégicos internacionales.  Elaboración de los insumos necesarios para la participación en el evento y solicitar la información relevante con los distintos actores.	Elaboración bitácora de viajes para el alcalde Correos electrónicos  Insumos para la participación del alcalde.	Direccionamiento estratégico /  Despacho del Alcalde  Conocimiento e innovación
Actores nacionales o internacionales	Solicitud de intercambio.	H	Diseñar y acompañar el intercambio de cooperación SUR-SUR.	Realizar el intercambio de conocimiento con ciudades del Sur. Documento descripción de intercambio.	Direccionamiento estratégico / Socios
Direccionamiento estratégico / Aliados / socios /	Visitas de inversionistas instalados en la ciudad.	H	Programar y realizar visitas a inversionistas instalados	Identificar necesidades del instalado. Fortalecimiento del relacionamiento institucional.	Direccionamiento estratégico / Socios
Direccionamiento estratégico / red de aliados / inversionista	Gestionar la red de aliados locales para inversionistas.	H	Identificar, realizar el relacionamiento y formalizar la vinculación de actores locales a la red.	Facilitar la articulación para el asentamiento de las empresas nacionales y extranjeras en Medellín y su área de influencia.	Inversionista

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 07

Vigencia: 13/08/2020

Cooperante/ inversionistas	Gestionar el banco de proyectos	H	Identificar los proyectos de ciudad que pueden ser de interés de los potenciales cooperantes e inversionistas	Seguimiento al relacionamiento con el cooperante o inversionista	Inversionista/Cooperante
Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación y control	Mapas de Riesgos del proceso y de Corrupción Guía para la administración de riesgos	V	Analizar y actualizar los riesgos del proceso	Mapa de riesgos del proceso actualizado y seguimiento a los controles definidos. Oportunidades de Mejoramiento.	Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación y control
Direccionamiento estratégico / Evaluación independiente	Requerimiento de verificación	V	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de operativo	Plan de operativo revisado y ajustado	Direccionamiento estratégico / Evaluación independiente
Direccionamiento estratégico / Evaluación independiente	Solicitud mejora del proceso	V	Establecer mecanismos de no conformidad: autorías, informes de seguimiento de control interno	Planes de mejoramiento formulados y aprobados	Direccionamiento estratégico / Evaluación independiente
Sistema Integrado de Gestión	Informes de auditorías internas	A	Implementar acciones correctivas y de mejora del proceso	Formatos del procesos revisados y ajustados Informes de agendas, reuniones y viajes ajustados	Direccionamiento estratégico
<b>RECURSOS</b>					
<b>Humanos</b>			<b>Físicos</b>		
Mano de obra: Todos los empleados y contratistas.			Materiales: Recursos físicos, recursos financieros, recursos tecnológicos, información disponible. Maquinaria y equipo: Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación.		
<b>Comités</b>			<b>Ambiente de trabajo</b>		

Internos: Comité directivo y de contratación.	Medio ambiente: Planta física adecuada (aire, ventilación, ruido, iluminación).	
<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>		
<b>Documentos Internos</b>	<b>Documentos Externos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC-RLI-01 Relaciones locales e internacionales</li> <li>- FR-RLI-01 Programador de Agenda Local</li> <li>- FR-RLI-02 Agenda de trabajo, formato de identificación de Perfiles</li> <li>- FR-RLI-03 Agenda de trabajo, formato de identificación de Perfiles</li> <li>- FR-RLI-04 Asesorar la toma de decisiones sobre la participación en eventos de carácter internacional</li> <li>- FR-RLI-06 Valoración Cooperación Técnica Ofrecida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Desarrollo</li> <li>- Planes maestros de aliados</li> </ul>	
<b>REQUISITOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ver normograma</li> </ul>		
<b>RIESGOS</b>	<b>INDICADORES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ver mapa de riesgos institucional</li> </ul>	<b>Indicador</b>	<b>Objetivo Táctico</b>
	2.6 Alianzas de cooperación en Colombia donde Medellín actúa como oferente.	2.6 Alianzas de cooperación con aliados en Colombia en donde Medellín actúa como oferente.
	3.6 Número de visitas realizadas a inversionistas instalados.	3.6 Realizar visitas a inversionistas instalados en Medellín y su área de influencia para fortalecer el relacionamiento institucional e identificar sus necesidades en la actualidad.
	3.7 Red de aliados locales.	3.7 Gestionar la red de aliados locales para inversionistas.
	5.1. Acciones de cooperación sur-sur en las cuales Medellín comparta sus buenas prácticas.	5.1. Acciones de cooperación Sur - Sur en las que Medellín comparte sus buenas prácticas.
	5.2. Cooperación técnica ofrecida por la ciudad.	5.2. Valorar la cooperación técnica ofrecida por la ciudad a través de intercambios.

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 07

Vigencia: 13/08/2020

	6.4 Eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.	6.4. Participar en eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.
	6.7 Validadores VIP que se relacionan con la ciudad de Medellín.	6.7. Promover el relacionamiento con validadores VIP para la ciudad de Medellín
	6.8 Validadores que conocen las buenas prácticas de Medellín.	6.8. Promover el intercambio de buenas prácticas de Medellín con validadores nacionales e internacionales.

**NOTAS DEL CAMBIO**

REVISION	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Logo, recursos	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Sergio Escobar	04/05/2016	02
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Sergio Escobar	01/08/2016	03
03	Formato, políticas, ciclo PHVA, requisitos, indicadores, comités	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Sergio Escobar	18/09/2017	04
04	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, comités, documentos internos e indicadores	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Catalina Restrepo Carvajal	18/04/2018	05
05	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, comités, documentos internos e indicadores	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Catalina Restrepo Carvajal	15/05/2019	06
06	Se realiza ajuste a objetivos, alcance, ciclo PHVA, indicadores	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Eleonora Betancur González	13/08/2020	07