	PLAN DE TRABAJO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - ACI MEDELLÍN	Código: FR-SST-11 Versión: 01 Vigencia: 2018/12/07
OBJETIVO	Garantizar ambientes de trabajo sanos y seguros para mejorar la calidad de vida laboral, gestionando preventivamente las condiciones óptimas de seguridad y salud en el trabajo en los riesgos identificados en cada actividad, que puedan ser generadores de lesiones personales y enfermedades laborales, mejorando asi el ambiente de sus colaboradores y buscando fomentar una cultura de auto cuidado.	
ALCANCE	Las actividades establecidas en el Plan de Trabajo, incluyen a todos los funcionarios, contratistas y aprendices independientemente de su forma de contratación.	
META	Llevar a cabo el 80% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo del SG-SST para la vigencia de 2021.	
MARCO LEGAL	Ver Matriz de Requisitos Legales SST.	

PROGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC		% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
OBJETIVO ESTRATÉGICO No 1: ESTRATEGIA, PLANIFICACIÓN Y RECURSOS																												
PLAN BÁSICO LEGAL	Revisar, ajustar y aprobar la política, objetivos e indicadores del SG-SST	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST	1																								0%	
	Firmar y divulgar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, dejar evidencia de su divulgación a todos los trabajadores. Publicarla.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST	1																								0%	
	Elaborar el Plan de Trabajo anual y publicarlo en la página web institucional.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST	1																								0%	
	Elaborar y divulgar con el Copasst el Plan de Comunicaciones Anual para el SG-SST.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST COPASST	1																								0%	
	Garantizar que a todo el personal se le asigna y socializa las responsabilidades frente al SG-SST.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST			1																						0%	
	Revisar y actualizar de ser necesario el Reglamento de Higiene y Seguridad, divulgarlo a todo el personal, dejar evidencia de su divulgación.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST			1																						0%	
	Asignar, socializar y aprobar el Presupuesto Anual para la implementación del SG-SST.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST COPASST	1																		1						0%	
	Realizar el control del pago del sistema de seguridad social del personal y los contratistas.	Auxiliar Administrativa de Gestión Humana Auxiliar Contable	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%	
	Identificar y actualizar los requisitos legales aplicables en SST y evaluar su cumplimiento. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), acorde con la normatividad vigente, divulgación al personal, dejar evidencia de su divulgación a todos los trabajadores.	Profesional senior Calidad ARL											1												1		0%	
	Llevar a cabo las reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.	COPASST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%	
	Llevar a cabo las elecciones para el comité de convivencia y COPASST para reemplazar a los miembros que terminan su periodo.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST											1														0%	
	Diseñar, programar y verificar el cumplimiento del Programa de Capacitación anual para todos los funcionarios acorde a los riesgos identificados en la matriz y las necesidades de formación especificas. Aprobación del Plan de Capacitacion anual por parte del Copasst.	Profesional Senior Calidad COPASST Responsable del SG-SST	1												1												0%	
	Asegurar que todos los responsables del SG-SST cuenten con el certificado de aprobación del curso virtual de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST Responsables del SG-SST													1											1	0%	
	Actualizar la Matriz de Identificación de Peligros (panorama de factores de riesgo), valoración de riesgos y determinación de controles.	Profesional Senior Calidad COPASST Responsable del SG-SST			1																						0%	
	Realizar las inspecciones de seguridad.	COPASST					1		1		1		1		1		1										0%	
	Entregar los elementos de protección personal y dotación requeridos de acuerdo al cargo.	Auxiliar Administrativa de Recursos Fisicos													1											1	0%	
	Verificar la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Convivencia Laboral enfocado en la prevención del acoso laboral.	Profesional Senior Calidad Comité de Convivencia Laboral					1						1						1							1	0%	
	Ajustar el Manual de Contratistas para incluir los requisitos en SST y la implementación de la verificación del cumplimiento del proveedor con los requisitos del SG-SST con su soporte correspondiente y el nivel de aceptación por parte de la entidad.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST					1																				0%	
	Verificar que se estén evaluando los proveedores y contratistas que impacten el SG-SST según los requisitos establecidos.	Profesional Senior Calidad Supervisores													1											1	0%	
	Realizar seguimiento y medición al desempeño de los indicadores que hacen parte del SG-SST.	Profesional Senior Calidad	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%	
	Realizar la planificación y ejecución de la auditoria anual en SST de acuerdo al alcance definido por la entidad.	Profesional Senior Calidad COPASST Responsable del SG-SST Auditor Externo																					1				0%	
	Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades definidas en el Plan de Trabajo y el Plan de Mejoramiento del SG-SST.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%	
	Realizar rendición de cuentas y comunicar resultados al responsable del SG SST y al COPASST.	Profesional Senior Calidad Brigada COPASST Comité Convivencia																					1		1		0%	Revisar las fechas de acuerdo a la programación de tus vacaciones
	Llevar a cabo la revisión por la dirección, para cada uno de los elementos del SG-SST y hacer participes de los resultados al COPASST y al responsable del SG SST.	Profesional Senior Calidad COPASST Responsable del SG-SST																							1		0%	Revisar las fechas de acuerdo a la programación de tus vacaciones
	Realizar la autoevaluación de estándares minimos del SG-SST, verificar el puntaje obtenido y definir acciones correctivas o preventivas en el Plan de Mejoramiento.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST ARL																							1		0%	Revisar las fechas de acuerdo a la programación de tus vacaciones
	Elaborar y enviar el Plan de Mejoramiento a la ARL, de acuerdo con el resultado de la autoevaluación de los estándares minimos.	Profesional Senior Calidad ARL																							1		0%	Revisar las fechas de acuerdo a la programación de tus vacaciones
	Publicar en la página del Ministerio del Trabajo la autoevaluación de estándares minimos del SG-SST y el Plan de Mejoramiento si aplica.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST																							1		0%	Revisar las fechas de acuerdo a la programación de tus vacaciones
OBJETIVO ESTRATÉGICO No 2: PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ACCIDENTE DE TRABAJO																												
PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ACCIDENTE DE TRABAJO	Divulgar la actualización de la matriz IPERV, dejar evidencia de su divulgación a todos los trabajadores.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST			1																						0%	
	Identificar y evaluar cambios organizacionales (se realizará siempre que exista un cambio organizacional que afecte al procedimiento IPVERV).	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST											1										1				0%	
	Realizar mediciones ambientales (iluminación, confort térmico)	Profesional Senior Calidad ARL											1														0%	
	Realizar seguimiento a los reportes de actos y condiciones inseguras para tomar las medidas correctivas necesarias.	Profesional Senior Calidad COPASST Responsable del SG-SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0%	
	Efectuar seguimiento a las acciones preventivas y correctivas del SG-SST relacionadas con reportes de condiciones inseguras, inspecciones de seguridad y reportes gestión del cambio.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST							1						1						1						0%	
	Realizar el seguimiento a la implementación de las medidas de intervención, prevención y control definidas en la matriz de peligros IPERV.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST							1								1								1		0%	Revisar las fechas de acuerdo a la programación de tus vacaciones

	Documentar el programa de seguridad vial.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST								1														0%	
	Realizar reporte de las investigaciones de accidentes de trabajo, incidentes y enfermedad laboral (se realizan de acuerdo a la ocurrencia del evento).	Profesional Senior Calidad COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		0%	
	Llevar a cabo el seguimiento a los contratistas (Verificación del cumplimiento de normas SST durante la ejecución del contrato y % de autoevaluación solicitado en estudios previos).	Profesional senior calidad Supervisores de los contratos											1								1	0%	
	Registrar el ausentismo por accidentes de trabajo, por enfermedad laboral y por enfermedad común.	Auxiliar Administrativa de Gestión Humana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		0%	
	Actualizar la Matriz de Elementos de Protección Personal.	Profesional Senior Calidad COPASST				1																0%	
OBJETIVO ESTRATÉGICO No 3: PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA ENFERMEDAD LABORAL																									
GESTION DE LA SALUD EN EL TRABAJO, PREVENCION Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	Realizar la contratación de la IPS para adelantar los examen médicos ocupacionales (ingreso, periódicos y de retiro).	Auxiliar Administrativa de Gestión Humana			1																	0%	
	Realizar las valoraciones medicas de ingreso, periódicas, de retiro, post incapacidad (los exámenes médicos de ingreso y egreso se realizan de acuerdo a los movimientos de retiro e ingreso a la planta de personal).	Auxiliar Administrativa de Gestión Humana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		0%	
	Realizar el seguimiento a los resultados de los exámenes complementarios: audiometrías, visiometría, examen por optometría, seguimiento a la gestión de citas medicas con EPS para manejo de patologias particulares.	Auxiliar Administrativa de Gestión Humana	1						1						1							0%	
	Hacer seguimiento al cumplimiento de las restricciones y/o recomendaciones dadas por el médico laboral.	Profesional senior calidad Auxiliar Administrativa de Gestión Humana							1						1							0%	
	Informe de condiciones de salud del personal de acuerdo con los resultados de los exámenes médicos ocupacionales periódicos.	Auxiliar Administrativa de Gestión Humana																1				0%	
	Definir dentro de las actividades de medicina del trabajo, prevención y promoción de la salud el seguimiento al Plan de Vacunación Contra COVID-19.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST									1							1				0%	
	Revisar, ajustar, aprobar e implementar el Programa de Pausas Activas para trabajo en casa y presencial.	Profesional Senior Calidad COPASST Responsable del SG-SST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		0%	
	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de los riesgos laborales con las EPS, Fondo de Pensión, Caja de Compensación, ARL (rutinas de ejercicio para hacer en casa (febrero), movimiento consciente (abril), alimentación saludable (Junio y julio)).	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST		1			1				1	1										0%	
	Elaborar e implementar las actividades definidas en el Programa de Salud Visual.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST									1											0%	
	Elaborar e implementar las actividades definidas en el Programa de Orden y Aseo.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST Auxiliar Administrativa de Recursos Fisicos				1																0%	
	Elaborar e implementar el Programa de Reintegro Laboral para minimizar el ausentismo por accidente de trabajo, enfermedad laboral y enfermedad común.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST							1													0%	
	Definir y ejecutar el Plan de Prevención y Atención del Consumo de Alcohol, Tabaco y Sustancias Psicoactivas en el ámbito laboral.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST							1						1							0%	
	Realizar una Campaña / Comunicación / Divulgación sobre la prevención del riesgo público.	Profesional Senior Calidad Profesional Senior Comunicaciones Responsable del SG-SST									1											0%	
	Realizar una Campaña / Comunicación / Divulgación sobre la prevención de caidas al mismo nivel (resbalones, tropezones).	Profesional Senior Calidad Profesional Senior Comunicaciones Responsable del SG-SST												1								0%	
	Realizar la actualización de la encuesta sociodemográfica con todo el personal.	Auxiliar Administrativa Gestión Humana															1					0%	
SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Documentar e implementar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST	1	1	1																	0%	
	Adelantar el proceso contractual para el mantenimiento de sillas.	Auxiliar Administrativa de Recursos Fisicos									1											0%	
	Realizar la inspección de los puestos de trabajo de manera presencial y virtual.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST							1													0%	
	Realizar una campaña de Divulgar / Comunicar / Capacitar a trabajadores y contratistas en prevención del riesgo biomecánico: pausas activas, higiene postural y manejo de cargas (carga estática de pie y sentado).	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST				1																0%	
	Revisar y actualizar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica para el Control del Riesgo Psicosocial: actividades derivadas de la evaluación del clima laboral.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST Auxiliar Administrativa de Gestión Humana		1	1																	0%	
	Evaluar el riesgo psicosocial (Aplicación de batería cuando lo permita el Ministerio del trabajo).	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST											1									0%	
	Gestionar las actividades para intervenir el riesgo psicosocial significativo o dar manejo a casos de acuerdo con los resultados de la encuesta de riesgo psicosocial.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST												1								0%	
CONTROL DEL RIESGO QUÍMICO	Actualizar el inventario / clasificación de sustancias químicas y desecho de envases.	Profesional Senior Calidad Auxiliar de Servicios Generales											1									0%	
	Capacitar al personal y contratistas en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos: almacenamiento, clasificación, atención de derrames, uso de EPP, SGA, etc.	Profesional Senior Calidad ARL											1									0%	
	Realizar inspección a instalaciones y áreas de trabajo con riesgo químico: almacenamiento, clasificación, uso EPP.	Profesional senior calidad											1									0%	
	Divulgar el manejo integral de sustancias químicas, incluyendo las hojas de seguridad (MSDS).	Profesional Senior Calidad									1												
PROGRAMA DE FORMACIÓN BÁSICO SEGÚN MINISTERIO DE TRABAJO	Asegurar que todos los trabajadores reciban la inducción (ingresos) y/o reinducción (todos los funcionarios) en SG-SST.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST		1											1							0%	
	Definir y divulgar los deberes y derechos de los trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo (REINDUCCION).	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST													1							0%	
	Definir el Plan de Formación y Plan de Trabajo del COPASST.	Profesional Senior Calidad COPASST Responsable del SG-SST	1	1																		0%	
	Evaluar el cumplimiento del Plan de Formación para los miembros del COPASST.	COPASST					1							1						1		0%	
	Definir el Plan de Formación y Plan de Trabajo del Comité de Convivencia Laboral.	Profesional Senior Calidad Comité de Convivencia Responsable del SG-SST	1	1																		0%	

	Evaluar cumplimiento del plan de capacitación para los miembros del comité de convivencia laboral	Comité de Convivencia Laboral						1							1								1		0%	
	Definir procedimientos de trabajo seguro, capacitar y entrenar en los riesgos según la labor.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST						1		1		1													0%	
	Definir las actividades criticas, elaborar y divulgar los AROS a todo el personal.	Profesional Senior Calidad Responsable del SG-SST						1																	0%	
	Documentar, divulgar e implementar un Programa de Manejo Integral de Residuos.	Profesional Senior Calidad Auxiliar Administrativa de Recursos Fisicos						1																	0%	
OBJETIVO ESTRATÉGICO No 4: RESPUESTA EFECTIVA ANTE EMERGENCIAS																										
GESTIÓN DE AMENAZAS Y VULNERABILIDAD	Actualizar, socializar e implementar el Plan de Emergencias de la entidad.	Profesional Senior Calidad Brigada Responsable del SG-SST												1											0%	
	Gestionar la visita a las instalaciones para la verificación de estándares básicos en seguridad por parte de Bomberos Medellín.	Profesional Senior Calidad Brigada Responsable del SG-SST													1										0%	
	Elaborar y gestionar Plan de Trabajo de la Brigada y llevar a cabo las reuniones de acuerdo con el cronograma establecido.	Brigada		1						1					1					1					0%	
	Actualizar y verificar inventario, reposición y distribución de recursos para emergencias (para establecer necesidades para emergencias en el siguiente periodo).	Profesional Senior Calidad Brigada Responsable del SG-SST													1										0%	
	Inspeccionar los implementos y botiquín para emergencias.	Brigada												1											0%	
	Adelantar el proceso contractual para la recarga y mantenimiento de los extintores.	Auxiliar Administrativa de Recursos Fisicos												1											0%	
	Gestionar la formación y entrenamiento para la brigada de emergencias (primeros auxilios, extinción de incendios, evacuación y rescate).	Profesional Senior Calidad Brigada												1	1		1								0%	
	Divulgar los Planes Operativos Normalizados - PON´S a todo el personal, dejar evidencia de su divulgación.	Profesional Senior Calidad Brigada															1		1						0%	
	Realizar la planeación y ejecución del simulacro de evacuación.	Profesional Senior Calidad Brigada Responsable del SG-SST																	1		1		1		0%	

Firma Representante Legal

ELEONORA BETANCUR GONZALEZ

Firmado digitalmente por ELEONORA BETANCUR GONZALEZ
Fecha: 2021.01.27 19:54:43 -05'00'

Firma Responsable del SG-SST

Fecha de Aprobación: 21 de enero de 2021

INDICADOR DE GESTION SEGÚN MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Numero de actividades programadas	18	22	18	18	18	22	25	19	17	14	17	24		
Numero de actividades ejecutadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Porcentaje de cumplimiento del mes	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0,0%	% Cumplimiento anual