
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


## OFERTA DE EMPLEO N°06 DE 2021

### PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO PROFESIONAL SENIOR CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN


<b>PROCESO:</b> Dirección Conocimiento e Innovación	<b>REPORTA A:</b> Director (a) Conocimiento e Innovación	<b>IMPACTO:</b> Todos los procesos y subprocesos
<b>PROPÓSITO:</b>		
Identificar que conocimiento se requiere en la ACI Medellín y el entorno para la transferencia interna y externa del conocimiento con el fin de que sea útil para los diferentes procesos de la ACI Medellín y entes públicos y privados.		
<b>Acciones principales y acciones de apoyo</b>	<b>Resultado final esperado (para lo que se hace)</b>	<b>Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)</b>
Garantizar los espacios y productos de transferencia de conocimiento	Comunidades de práctica, espacios de conversación, equipos transversales y productos	Número de espacios y productos desarrollados anualmente
Gestionar conocimientos desde las tecnologías	Mejorar plataformas activas en la gestión del conocimiento	Plataformas actualizadas y a la vanguardia
Realizar estudios de las condiciones de los actores relevantes involucrados en las oportunidades de cooperación e inversión	Información actualizada del contexto de influencia para la ACI Medellín	Número de estudios útiles
Apoyar la definición de lineamientos y estrategias en los procesos de la ACI Medellín	Lineamientos y estrategias claras	Estrategias definidas, entendidas y aplicadas
Realizar los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente	Proceso actualizado e información oportuna	Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas
Establecer relaciones con los actores locales e internacionales para la inteligencia del entorno.	Conocimiento de la gestión y del entorno analizado.	Alianzas activas.
Participar en escenarios estratégicos para la inteligencia del entorno.	Contar con la cercanía de actores estratégicos para obtener información relevante.	Escenarios en los que se participa.

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

Capturar registrar, codificar y crear información relevante obtenida del entorno	Influir en la toma de decisiones y obtener información relevante	Indicador de eficacia del proceso
Promover una dinámica de generación e intercambio de conocimiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas en los procesos	Difundirla en beneficio de la gestión de la ACI y actores estratégicos	Medición de la participación interna y externa
Garantizar la sistematización del Conocimiento de la ACI Medellín	Conocimiento sistematizado y a disposición	Plataforma del conocimiento actualizado
Hacer inteligencia del entorno para identificar y promover nuevas oportunidades de cooperación e inversión para la ACI Medellín y sus socios	Aprovechar las oportunidades de cooperación e inversión	Oportunidades materializadas vs. oportunidades encontradas
Ejecutar las acciones de la planeación estratégica	Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos con los clientes de la ACI Medellín	Metas cumplidas de los proyectos
Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas del proceso	Mejoras en el proceso	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz
Garantizar que la información relevante producida en la ACI se sistematice para la gestión de conocimiento	Generar cultura del conocimiento	Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM)
Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto	Cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales	Con la entrega oportuna de los documentos precontractuales
Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto	Para una adecuada ejecución de los contratos	Actas
<b>CARACTERÍSTICAS DEL CARGO</b>		
<b>Salario:</b> \$6.370.672	<b>Tipo de contrato:</b> término fijo	<b>Sede de trabajo:</b> Medellín.
<b>Número de vacantes:</b> (1) uno		
<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>		

 <p><b>ACI</b> Medellín</p> <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creamos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

<b>Formación Académica:</b>	<b>Experiencia</b>
<p>Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: Cualquier NBC.</p> <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización en procesos relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Tres (3) años de experiencia en cooperación, inversión o relaciones internacionales, de los cuales 1 año de experiencia en funciones específicas del cargo.</p>
<b>EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA</b>	
<b>Formación Académica</b>	<b>Experiencia</b>
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o pos doctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</b>	
Manejo de herramientas de office, CRM, otros sistemas en línea. Análisis y monitoreo del entorno y gestión de riesgos.	
Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas.- <b>Se debe adjuntar certificación con la hoja de vida.</b>	
<b>COMPETENCIAS</b>	
<p><b>Organizacionales:</b></p> <p>Adaptación Comunicación asertiva Orientación a la calidad Compromiso con la visión estratégica</p> <p><b>Funcionales:</b></p> <p>Capacidad de análisis Inteligencia del entorno Búsqueda de información Criterio</p>	<p><b>Del Cargo:</b></p> <p>Investigación Observación Creatividad</p> <p><b>Control de Gestión:</b></p> <p>Eficacia Eficiencia Control de gestión</p>

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

**Nota.** Solicitamos a los aspirantes relacionar si cuentan con experiencia comprobable en redacción de documentos estratégicos o de política, análisis de información cualitativa y cuantitativa y manejo de asuntos administrativos.

**Nota.** En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad”, las cuales participarán en igualdad de condiciones que las demás personas.

**DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA:** [convocatorias@acimedellin.org](mailto:convocatorias@acimedellin.org), poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

**Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI**, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

**Restricciones para la inscripción:**

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Las hojas de vida que no adjunten la certificación de inglés en caso de requerirse no serán tenidas en cuenta.
4. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

**CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA**

Apertura oferta de empleo	20/05/2021
Recepción de hojas de vida	20/05/2021 al 28/05/2021
Cierre oferta de empleo	28/05/2021
Preselección de cumplimiento hojas de vida	31/05/2021
Entrevistas	02/06/2021 al 03/06/2021
Aplicación de pruebas psicotécnicas	04/06/2021
Publicación candidato elegido	08/06/2021