

NOMBRE PROCESO	Conocimiento e innovación	TIPO DE PROCESO	Misional	RESPONSABLE	Directora de Conocimiento e innovación/ Profesionales Senior y Junior	
OBJETIVO DEL PROCESO						
Hacer inteligencia del entorno, generar datos, información y conocimiento para gestionar proyectos de cooperación e inversión y fomentar la innovación. Situar a la ciudad-región como un actor estratégico en la agenda global gestionando cooperación internacional y atrayendo inversión.						
ALCANCE	Desde la obtención (búsqueda y análisis) de información y conocimientos estratégicos, de forma periódica y continuada en el tiempo hasta la divulgación, intercambio de conocimientos y fomento de la innovación con grupos de interés para la gestión de cooperación e inversión de Medellín y la región.					
POLITICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la consecución y análisis de la información de manera proactiva. - Generar contenidos transparentes, oportunos y claros. - Diferenciar la información que es de carácter público y la información que es de carácter reservada o clasificada. - Privilegiar la innovación como alternativa de desarrollo en la búsqueda de oportunidades y soluciones. - Considerar las solicitudes de confidencialidad de los inversionistas. - La información debe ser investigada desde fuentes oficiales. 					
ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO						
Proveedores	Entradas/Insumos	Actividades			Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividades clave	Descripción de la actividad		
-Direccionamiento estratégico. -Plan de Desarrollo -Agendas Globales de Desarrollo: ODS, Nueva Agenda Urbana	Plan estratégico formulado y aprobado	P	Definir el plan operativo anual - POA	Definir anualmente los objetivos tácticos, resultados claves - KR, actividades, indicadores, responsables y cronograma de trabajo del plan operativo del proceso.	POA Aprobado	Procesos misionales
-Direccionamiento estratégico -Relaciones administrativas	POA formulado y aprobado	P	Definir los recursos mínimos requeridos para el cumplimiento del POA y presupuesto anual	Definir los recursos humanos, económicos y las herramientas tecnológicas necesarias para la ejecución de POA y la consecución de los objetivos organizacionales.	- Solicitud de recursos - Presupuesto anual asignado	Relaciones Administrativas

Entes de control	Normativa vigente	P	Revisar y actualizar, de ser necesario, la normativa asociada con el proceso	Revisar y actualizar a partir de los lineamientos establecidos por el área jurídica las normas que regulan las actuaciones del proceso en desarrollo con su objeto misional.	Normograma actualizado	Todos los procesos
<p>-BD especializadas en cooperación e inversión (FDi Markets, Orbis, Innpectia, Nodoká, Fundsfor NGOs, Devez, Candid,etc.)</p> <p>-Aliados Públicos: ProColombia, APC Colombia, Embajadas,</p> <p>-Aliados Privados: Fundaciones filantrópicas, academia, gremios.</p>	Inteligencia del entorno	H	<p>-Identificar y analizar oportunidades de cooperación e inversión.</p> <p>- Métodos, herramientas, enfoques innovadores para los retos del desarrollo de la ciudad.</p>	<p>- Identificar y analizar oportunidades de cooperación y premios internacionales con el fin de gestionar recursos financieros y técnicos reembolsables y no reembolsables para la administración pública local.</p> <p>- Identificar y analizar señales y proyectos de IED con el fin de consolidar una estrategia de atracción proactiva de proyectos de inversión.</p> <p>-Intercambiar conocimientos obtenidos del entorno y las tendencias mundiales.</p>	<p>- Aliados potenciales (inversión y cooperación)</p> <p>- Oportunidades de cooperación e inversión.</p> <p>-Informe de tendencias de inversión y cooperación</p> <p>-Buenas prácticas internacionales para ser implementadas en la ciudad y su área de influencia.</p> <p>- PC-CI-01 y PC-CI-02 Procedimiento de inteligencia del entorno cooperación e inversión</p> <p>- PC-CI-03 y PC-CI-04 requerimiento de información (cooperación e inversión).</p>	Procesos Misionales
<p>- Procesos Misionales</p> <p>- Aliados Públicos: ProColombia, Ministerios.</p>	-Con relación a la gestión de inversión: Requerimientos de información	H	- Brindar asesoría sectorial, legal y tributaria a potenciales inversionistas.	Dar respuesta a las consultas y requerimientos de información generados por potenciales inversionistas en su proceso de instalación en el territorio.	-Información sectorial, legal y tributaria, con respecto a la solicitud.	Potenciales inversionistas

-Aliados Privados: academia, gremios.	-Solicitud de contenido estratégico para la gestión de inversión.		- Elaborar contenido estratégico para la promoción de la Ciudad - Región	Generar productos y construir insumos claves que permitan promocionar el territorio como destino atractivo para la inversión extranjera directa	-One pagers: - Presentaciones ¿Por qué Medellín? -Caracterización sectorial. -Estudios económicos. -Cifras Macroeconómicas -Información histórica -Normatividad	Procesos Misionales
- Procesos Misionales - Aliados Públicos: APC Colombia, Embajadas	- Con relación a la gestión de cooperación: Requerimientos de información	H	-Brindar información estratégica a potenciales cooperantes.	Dar respuesta a las consultas y requerimientos de información relacionados con una oportunidad de cooperación. Debe implicar búsqueda, recolección y análisis de datos para la generación de nueva información / conocimiento.	Información prospectiva y recomendaciones para la gestión de cooperación.	Procesos Misionales
-Aliados Privados: academia, fundaciones.	- Solicitud de contenido estratégico para la gestión de cooperación.		-Elaborar contenido estratégico para la promoción de la Ciudad - Región	Generar productos y construir insumos claves que permitan promocionar el territorio como destino atractivo para la cooperación internacional	Adhesión a redes	Potenciales cooperantes
Procesos misionales Grupos de interés	Actividades de intercambio	H	Efectuar intercambio de conocimientos.	-Construcción de programas de formación para los puntos focales (Introducción a la cooperación y Formulación de proyectos). -Construir programas de apoyo a organizaciones sociales para la cooperación al desarrollo. -Desarrollar espacios internos de conocimiento para promover la apropiación del conocimiento interno.	Cátedras ACI internas y externas	Procesos misionales / Grupos de interés
Procesos misionales Grupos de interés	Fomento de la innovación	H	-Recomendar innovaciones a grupos de interés.	-Identificar e implementar anualmente herramientas de cultura de la innovación en la	Proyectos nuevos	Procesos misionales / Grupos de interés

			-Incorporar mejoras a los grupos de interés que incluyan proyectos de innovación.	gestión de cooperación e inversión para la ACI Medellín y el conglomerado público. -Identificar y desarrollar retos internos de innovación para impactar positivamente la gestión misional.		
Fuentes de información: DANE/ DNP/Cámaras de comercio/ SNIES/ BVC/ Procolombia/ Colliers International (entre otros)	Información sectorial, legal y de mercado.	H	Consolidar la estrategia de gestión de datos e información.	Implementar el modelo de gestión de datos de la entidad-DatACI (Recolección, análisis y visualización de datos)	Herramienta de gestión de datos	Procesos misionales / Grupos de interés
Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación y control	-Mapas de Riesgos del proceso y de Corrupción -Guía para la administración de riesgos	V	Analizar y actualizar los riesgos del proceso	Identificar los riesgos y controles asociados al proceso conforme a las directrices impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.	Mapa de riesgos del proceso actualizado	Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación y control
Direccionamiento estratégico	Indicadores de riesgos	V	-Seguimiento a los controles definidos. -Oportunidades de Mejoramiento	Realizar un seguimiento trimestral a la ejecución de los controles definidos en la matriz de riesgos para evitar y/o mitigar su materialización	Riesgos controlados	Direccionamiento estratégico
Direccionamiento estratégico	Requerimiento de verificación	V	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción	Verificar y evaluar la ejecución del plan operativo anual y el cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores.	-Plan de acción revisado y ajustado -Reporte de ejecución indicadores de gestión	Direccionamiento estratégico
Direccionamiento estratégico	Solicitud mejora del proceso	V	Establecer mecanismos de no conformidad	Identificar incumplimientos en acciones contempladas en el plan de acción y metas establecidas en los indicadores, falencias en la ejecución de los procedimientos, productos no conformes, e insatisfacciones de clientes internos y externos y	Planes de mejoramiento formulados y aprobados	Evaluación independiente

				generar mecanismos de control y mejora continua.		
SIG y Evaluación independiente	Informes de auditorías internas	A	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso	<ul style="list-style-type: none"> -Identificar oportunidades de mejora que permitan optimizar la gestión del proceso -Generar alternativas para las acciones correctivas derivadas de hallazgos o productos no conformes, con el fin de evitar reprocesos e inconformidades con los clientes internos y externos del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> -Correcciones en CRM salesforce, Convocatorias, Premios, Aliados -Boletines ajustados: Becas -Informes de comisiones de trabajo - Actualizaciones y mejoras en procesos 	Evaluación independiente
Procesos misionales	<ul style="list-style-type: none"> -Requerimiento de mejora -Actualización de la información -Producto no conforme 	A	Realizar correcciones o actualizaciones a la información o solicitud de acción preventiva o de mejora en plan de mejoramiento	Implementar acciones encaminadas a mejorar el desempeño del proceso, medición y monitoreo de la eficacia de las acciones.	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes a los productos - Plan de mejoramiento - Plan de acción - FR-SIG-09 informe de no conformidad de producto o servicio -FR-SIG-08 reporte de salida no conforme 	Procesos misionales
ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO						
Normatividad		Riesgos identificados		Controles existentes		
Ver normograma del proceso normograma-2-2020 (3)		Incumplimiento de los indicadores asociados al proceso		Contar con el documento anual de tendencias de cooperación e inversión.		
				De acuerdo con el documento de tendencias generar recomendaciones para la actualización de las estrategias de gestión de cooperación e inversión.		
		Desaprovechamiento de las dinámicas actuales de cooperación		Revisión trimestral de los indicadores del proceso para evaluar su real ejecución vs su ejecución presupuestada a la fecha a fin de determinar plan de acción.		
				Elaboración del informe anual de tendencia de cooperación a fin de generar recomendaciones que puedan ser incorporadas por el comité directivo.		
			Contratación anual de las herramientas necesarias para la identificación proactiva de oportunidades de cooperación tales como Nodoka, Innpactia, etc y su respectiva supervisión.			

	Pérdida de capacidad relacional	<p>Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades que se ejecutan desde la red de aliados con respecto a los servicios legales</p> <p>Actualización del flujograma del proceso, establecimiento de canales de comunicación entre los procesos.</p> <p>Recordatorio trimestral a todos los procesos para actualización de los contactos principales en CRM Salesforce.</p>
	Ineficacia de los sistemas de información	Realizar seguimiento a las actividades del equipo de sistemas de información
	Incompetencia del proceso debido a escasez de recursos	Definir anualmente el presupuesto de operación para el proceso de CI en octubre, para su gestión al año siguiente.
		Medición de las cargas laborales
	Utilización indebida o para beneficio personal de la información gestionada	Definición de actividades (revisión de procedimientos y flujogramas) y personal requerido (según medición de cargas), de acuerdo con el cargo y manual de funciones.
		<p>Dar seguimiento a las actividades de divulgación de la Guía para la identificación y declaración del conflicto de intereses en el sector público colombiano</p> <p>Elaboración de un Plan de entrenamiento para los profesionales que ingresen al proceso.</p>
RECURSOS DEL PROCESO		
Humanos	Técnicos/Tecnológicos	Comités
Mano de obra: Todos los servidores y contratistas.	<p>-Materiales: Recursos físicos, recursos financieros, recursos tecnológicos, información disponible.</p> <p>-Maquinaria y equipo: Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación.</p> <p>-Medio ambiente: Planta física adecuada (aire, ruido, ventilación, iluminación).</p>	<p>-Internos. Directivo, contratación y primario, seguimiento a los procesos</p> <p>-Externos. Comité con socios y aliados pertinentes para la gestión de la ACI Medellín</p>
DOCUMENTOS ASOCIADOS		
Documentos Internos		Documentos Externos
<ul style="list-style-type: none"> - PC-CI-01 Procedimiento de inteligencia del entorno cooperación - PC-CI-02 Procedimiento de inteligencia del entorno inversión - PC-CI-03 Requerimiento de información cooperación - PC-CI-04 Requerimiento de información inversión - PC-CI-05 Requerimientos para la Alta Dirección 		<ul style="list-style-type: none"> - Términos de referencia de convocatorias, becas, premios - Estatutos redes internacionales - Planes de desarrollo - Objetivos de desarrollo sostenible ODS - FDI Markets

- FR-CI-01 Evaluación pertinencia portafolio
- FR-CI-02 Evaluación adhesión a redes
- FR-CI-03 Evaluación red de aliados
- FR-CI-04 Monitoreo oportunidades no factibles

MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES

Nombre del Indicador	Objetivo - fórmula del Indicador	Meta	Frecuencia de medición
Nuevos aliados gestionados.	<ul style="list-style-type: none"> - Aliados que establecen un vínculo por primera vez con la ciudad para realizar acciones de cooperación. - V0: Número de nuevos aliados gestionados activamente en la ciudad y su área de influencia. 	10	Mensual
Organizaciones sociales impactadas con acciones de cooperación por el sistema colaborativo en línea.	<ul style="list-style-type: none"> - Mide el número de organizaciones sin ánimo de lucro que son beneficiadas con acciones de cooperación. - V0: Número de organizaciones sin ánimo de lucro beneficiadas 	0	Mensual
Oportunidades de inversión identificadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Compañías identificadas a través del monitoreo del entorno (monitoreo de prensa, monitoreo de FDI Marquet y otras fuentes secundarias). - V0: Número de oportunidades de inversión identificadas de manera proactiva a través del monitoreo del entorno. 	80	Mensual
Gestiones encaminadas a fortalecer la presencia de zonas francas para atraer y retener la inversión extranjera directa.	<ul style="list-style-type: none"> - Promover los beneficios del régimen franco como un incentivo destacado en el territorio y como instrumento para la creación de empleo y para la estimulación de la inversión extranjera directa. - V1 Número de actividades ejecutadas para la promoción de zonas francas uniempresariales - V2 Número total de actividades contempladas para la promoción de zonas francas uniempresariales 	35%	Mensual
Buenas prácticas a nivel internacional gestionadas para implementar en la ciudad y su área de influencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Buenas prácticas internacionales que gracias a la gestión de cooperación de la ACI se implementan en la ciudad y su área de influencia. - V0: Número de buenas prácticas gestionadas para implementar en la ciudad y su área de influencia. 	1	Mensual
Cátedras ACI realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Cátedras ACI realizadas entendidas como espacios de interacción generados por la Agencia en los cuales comparte conocimiento con sus públicos de interés, en torno a temáticas alineadas con su labor misional 	4	Mensual

	<p>como entidad descentralizada de la Alcaldía de Medellín a cargo de la gestión de IED y de cooperación internacional para la ciudad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - V0: Número de Cátedras ACI realizadas. 		
Acciones en redes internacionales en las que participa la ACI Medellín.	<ul style="list-style-type: none"> - Vinculación de la ACI a actividades desarrolladas por las Redes internacionales en las que participa la ciudad, visibilizando buenas prácticas locales. - V0: Número de acciones (participaciones) de la ACI Medellín en redes internacionales 	6	Mensual
Espacios de aprendizaje de transferencia de conocimiento o aprendizaje implementados por la ACI Medellín.	<ul style="list-style-type: none"> - Acciones desarrolladas que buscan facilitar procesos de intercambio y transferencia de conocimiento encaminados al fortalecimiento de las capacidades del equipo de profesionales de la ACI. - V0: Número de acciones de aprendizaje organizacional para fortalecer las capacidades del equipo de profesionales de la ACI. 	4	Mensual

NOTAS DEL CAMBIO

REVISION	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Logo, recursos	Carolina Franco	Sergio Escobar	04/05/2016	01
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Carolina Franco	Sergio Escobar	01/08/2016	02
03	Formato, requisitos, indicadores, comités	Carolina Franco	Sergio Escobar	29/08/2017	03
04	Se realiza ajuste al objetivo, ciclo PHVA, documentos asociados y objetivos	Equipo de gestión del conocimiento	Catalina Restrepo	04/04/2018	04
05	Se realiza la revisión y ajuste de los indicadores	Equipo de gestión del conocimiento	Catalina Restrepo	29/07/2019	05
06	Ajuste de nombre, objetivos, alcance, políticas, ciclo PHVA, indicadores	Equipo de gestión del conocimiento	Eleonora Betancur González	5/08/2020	06
07	Cambio de nombre del proceso de gestión del conocimiento a conocimiento e innovación, ajuste de documentos internos modificados	Profesional senior calidad	Eleonora Betancur González	15/09/2020	07

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN**

Código: PR-CI-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

08	Cambia el formato de la caracterización de acuerdo con lo estipulado por la función pública, se ajusta el objetivo del proceso, se describen cada una de las actividades definidas en el ciclo PHVA, se detallan los riesgos y controles, se actualizan los documentos asociados al proceso y se describen los indicadores.	Equipo de gestión del conocimiento	Elenora Betancur González	11/06/2021	09
----	---	------------------------------------	---------------------------	------------	----