



**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

NOMBRE SUBPROCESO	Direccionamiento estratégico	TIPO DE PROCESO	Estratégico	RESPONSABLE	Director(a) ejecutivo(a), Directores	
OBJETIVO DEL PROCESO						
Formular, implementar y controlar el plan estratégico y plan operativo de la Agencia, como una herramienta de la gestión que permita proyectarla hacia el futuro, teniendo en cuenta su propósito, la visión y los objetivos estratégicos.						
ALCANCE	Aplica a todos los procesos de la Agencia. Inicia con la identificación de las necesidades contenidas en los planes de desarrollo de los socios, termina con el seguimiento a la ejecución del plan estratégico y del plan operativo institucional, incluyendo la revisión del sistema integrado de gestión (ISO 9001 - SG-SST) teniendo en cuenta el análisis y administración de los riesgos.					
POLÍTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar oportunamente a la Junta Directiva el plan estratégico de la entidad, los proyectos de presupuesto anual, los informes de gestión y los que estime convenientes para asegurar la buena marcha de la entidad. - El plan estratégico de la entidad se revisará y/o modificará cada vez que se considere necesario, ya sea por cambio de gobierno, cambio en los lineamientos del plan de desarrollo de los socios, cambio en el marco jurídico o por cualquier otra situación que genere la necesidad. - Elaborar el plan operativo cada año, por parte de cada uno de los líderes de los procesos y subprocesos de la entidad, publicar en la página web a más tardar antes del 31 de enero de cada vigencia. - Medir el cumplimiento de la plataforma estratégica de la entidad por medio del reporte mensual de los indicadores con sus respectivos soportes. - Participar en la definición y elaboración del plan de desarrollo de la Alcaldía de Medellín cada cuatro años, con el fin de asegurar el aporte de la Agencia en el mismo. - Realizar seguimiento al plan estratégico y al plan operativo en el comité directivo. - Revisar el estado del sistema integrado de gestión por lo menos una vez al año (revisión por la dirección bajo la norma ISO 9001:2015 y el Decreto 1072 de 2015, y todas las normas que lo reglamenten). 					
ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO						
Proveedores	Entradas	Actividades			Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividades clave	Descripción de actividades		
Entes de control, regulación y legislación	Normatividad legal vigente	P	Identificar requisitos legales y reglamentarios por medio del normograma institucional	Velar por la actualización del normograma institucional por parte de todos los procesos y subprocesos de la entidad	Aplicación de los requisitos legales y reglamentarios en los procesos	Todos los procesos Entes de control
Entes de control, regulación, legislación y socios	Directrices, políticas y planes de desarrollo vigentes	P	Establecer políticas internas y definir el contexto estratégico de la entidad	Analizar el contexto estratégico de acuerdo con las directrices, políticas internas y planes de desarrollo	Documento con el contexto de la entidad	Todos los procesos Entes de control

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

Conocimiento e Innovación Socios	Información del entorno Plan de desarrollo	P	Análisis de tendencias de cooperación e inversión, identificando las oportunidades de cooperación e inversión	Analizar e interpretar la información recibida identificando oportunidades de actuación de la ACI Medellín. Identificar las líneas temáticas de cooperación y sectores priorizados de inversión.	Documento de tendencias de cooperación e inversión. Líneas temáticas de cooperación y sectores de inversión.	Todos los procesos Partes interesadas
Direccionamiento estratégico Planeación	Políticas Contexto de la entidad Plan de desarrollo	P	Entregar las declaraciones estratégicas (propósito inspirador, la visión, promesa de valor, objetivos estratégicos, objetivos tácticos y resultados claves)	Formular la metodología para definición o actualización de la estrategia, revisando su alineación con los objetivos estratégicos, tácticos y resultados clave, en concordancia con los planes de desarrollo municipal.	Documento con la planeación estratégica Planes operativos Actualización de necesidades y expectativas de las partes interesadas	Todos los procesos
Sistema integrado de gestión	Información documentada del sistema integrado de gestión	P	Revisar, ajustar y ejecutar el modelo de operación por procesos	Realizar todos los ajustes inherentes al modelo de operación por procesos de la entidad de acuerdo con los cambios que surgen a raíz de la planeación estratégica alineados con el sistema integrado de gestión	Información del sistema integrado de gestión actualizada y alineada con la planeación estratégica	Todos los procesos Entes de control
Junta Directiva	Plataforma estratégica	H	Dar a conocer los resultados de la gestión y las actividades estratégicas en las reuniones periódicas de la Junta Directiva	Seguimiento a la estrategia mediante los resultados de los indicadores y compromisos adquiridos en las reuniones	Actas de Junta Directiva	Entes de control
Direccionamiento estratégico	Información presupuestal	H	Presentar a la Junta Directiva el proyecto de presupuesto para su revisión y aprobación	Elaborar el proyecto de presupuesto teniendo en cuenta las necesidades de todos los procesos y subprocesos, y el presupuesto aprobado en Plan de Desarrollo.	Proyecto de presupuesto aprobado	Todos los procesos Entes de control

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

Direccionamiento estratégico	Plan de Desarrollo	H	Formular los proyectos de la entidad que aportarán al Plan de Desarrollo	Elaborar las fichas MGA de los proyectos y dar respuesta a todos los requerimientos de información derivados de la formulación del Plan de Desarrollo	Fichas MGA de los proyectos	Secretaría de Desarrollo Económico Departamento Administrativo de Planeación
Direccionamiento estratégico	Proyecto de presupuesto aprobado	H	Adelantar todas las actividades necesarias para la correcta gestión y ejecución de los recursos de la entidad	Gestionar, ejecutar y coordinar los recursos, bienes y servicios con el fin de garantizar el funcionamiento administrativo de la ACI Medellín.	Presupuesto ejecutado PAA ejecutado	Todos los procesos Entes de control
Conocimiento e Innovación	Planes de Desarrollo Inteligencia de entorno Requerimientos de información Fomento de la innovación Información sectorial, legal y de mercado	H	Hacer inteligencia del entorno, intercambiar conocimientos y fomentar la innovación con grupos de interés, para la gestión de cooperación e inversión de Medellín y la región. Situar a la ciudad-región como un actor estratégico en la agenda global gestionando cooperación internacional y atrayendo inversión. -Brindar información estratégica a potenciales cooperantes. Incorporar mejoras a los grupos de interés que	Identificar y analizar oportunidades de cooperación y premios internacionales con el fin de gestionar recursos financieros y técnicos reembolsables y no reembolsables para la administración pública local. - Identificar y analizar señales y proyectos de IED con el fin de consolidar una estrategia de atracción proactiva de proyectos de inversión. -Intercambiar conocimientos obtenidos del entorno y las tendencias mundiales. Dar respuesta a las consultas y requerimientos de información generados por potenciales inversionistas en su proceso de instalación en el territorio. Identificar e implementar anualmente herramientas de	- Aliados potenciales (inversión y cooperación) - Oportunidades de cooperación e inversión. -Informe de tendencias de inversión y cooperación -Buenas prácticas internacionales para ser implementadas en la ciudad y su área de influencia. -Información sectorial, legal y tributaria, con respecto a la solicitud. Información prospectiva y recomendaciones para la gestión de cooperación. Proyectos nuevos	Todos los procesos Partes interesadas

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

			incluyan proyectos de innovación.	cultura de la innovación en la gestión de cooperación e inversión para la ACI Medellín y el conglomerado público. -Identificar y desarrollar retos internos de innovación para impactar positivamente la gestión misional.		
Gestión de cooperación e inversión	<p>Perfil de cooperantes</p> <p>Listado de aliados</p> <p>Proyectos</p> <p>Oportunidades potenciales o consolidadas de cooperación e inversión</p> <p>Propuesta de valor entregada</p> <p>Proyecto de inversión en instalación / proyecto de cooperación en ejecución</p> <p>Interés de inversión</p>	H	<p>Relacionamiento proactivo</p> <p>Priorización de proyectos</p> <p>Construir propuestas de valor y/o proyectos de cooperación</p> <p>Seguimiento a la propuesta de valor</p> <p>Seguimiento al proyecto</p> <p>Consolidar el banco de proyectos de inversión</p>	<p>Documentar el perfil de los cooperantes principales identificados en el plan de relacionamiento en el CRM (Salesforce)</p> <p>Análisis de la información</p> <p>Elaborar documentos con información relevante para el inversionista/cooperante</p> <p>Realizar seguimiento a las propuestas de valor presentadas</p> <p>Realizar soporte y acompañamiento a la instalación del proyecto de inversión y a la ejecución del proyecto de cooperación</p> <p>Apoyar los empresarios y entidades locales en la</p>	<p>CRM actualizado</p> <p>Documento de priorización</p> <p>Propuesta de valor / proyecto de cooperación</p> <p>Registro en Salesforce y/o correo electrónico</p> <p>Encuesta información proyecto de inversión Encuesta de cooperación Seguimiento a empresas y al proyecto de cooperación</p> <p>Seguimiento al relacionamiento con el cooperante o inversionista</p>	<p>Organizaciones sociales</p> <p>Inversionista/cooperante/ clientes</p> <p>Inversionista/cooperante/ clientes</p> <p>Direccionamiento estratégico</p> <p>Inversionista/Cooperante</p>

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

	Fichas de proyectos		Consolidar portafolio de proyectos de cooperación	postulación de proyectos susceptibles de IED Promover los proyectos ante aliados internacionales	Seguimiento al relacionamiento con el cooperante	Conglomerado público
Relaciones locales e internacionales	Oportunidades potenciales consolidadas cooperación inversión	H	Articular el ecosistema de cooperación internacional de la ciudad-región para generar valor a las acciones que aportan al desarrollo sostenible (agenda 2030).	Ejecución de agenda con las delegaciones nacionales e internacionales. Evaluación de eventos nacionales e internacionales. Diseñar y acompañar las agendas para la participación de la ciudad en eventos estratégicos. Diseñar y acompañar el intercambio de cooperación SUR-SUR. Ejecución del plan de relacionamiento. Identificar, realizar el relacionamiento y formalizar la vinculación de actores locales a la red de aliados. Contacto proactivo con empresas anclas potenciales. Relacionamiento con las entidades promotoras de los proyectos, al igual que los interesados en los mismos. Visitar a inversionistas instalados.	Plan de relacionamiento enfocado en posicionar a la ciudad-región como un actor estratégico en la agenda global gestionando cooperación internacional y atrayendo inversión.	Todos los procesos Inversionista Cooperante Clientes

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

Posicionamiento y Comunicaciones	Plan de Desarrollo y Planeación estratégica	H	Promover la ciudad-región como destino ideal para la gestión de la cooperación y la inversión, y como actor estratégico en el escenario mundial a través de los planes de desarrollo y del fortalecimiento de la marca ACI Medellín. Impulsar y facilitar la cultura institucional a través de la comunicación organizacional.	Recibir solicitudes de información por parte de cualquiera de los procesos misionales de la ACI Medellín. Crear contenidos propios que se generan para posicionar la ciudad en el exterior. Establecer estrategia de identidad de marca. Participación en eventos propios y externos. Estrategia de Difusión y reputación. Estrategia de Comunicación organizacional y cultura. Estrategia digital. Red de antioqueños en el exterior Sos Paisa. Proyectos especiales.	Plan de comunicaciones enfocado a la captación de cooperación y atracción de inversión. Ejecución de las estrategias planteadas.	Inversionista Cooperante Clientes Periodistas Medios de comunicación Ciudadanos Todos los procesos
Planeación	Planeación estratégica	V	Realizar seguimiento a los indicadores y evaluar la gestión de los procesos a través de los planes operativos	Analizar los resultados de los indicadores y planes operativos y establecer acciones para mejorar los resultados si es necesario	Información de seguimiento a indicadores y planes operativos	Todos los procesos Entes de control
Todos los procesos	Información de Sistema Integrado de Gestión (SIG)	V	Evaluar la gestión del SIG a través de las auditorías internas, externas y la revisión por la dirección conforme al Artículo 2.2.4.6.31 del Decreto 1072 de 2015 y numeral 9.3 de la norma ISO 9001:2015.	Planificar, coordinar y realizar las auditorías internas y externas y la revisión por la dirección de acuerdo con la normativa aplicable	Informes de auditoría Informe de revisión por la dirección	Direccionamiento estratégico Evaluación independiente Entes de control
Todos los procesos	Indicadores y controles de los mapas de riesgo, acciones correctivas y	A	Autoevaluar el cumplimiento de los indicadores a, controles a riesgos y acciones	Verificar la implementación de los indicadores de los controles a riesgos y de las acciones correctivas y de mejora	Evidencias del seguimiento en el plan de mejoramiento Informe de seguimiento a mapas de riesgos	Todos los procesos

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

	de mejora formuladas y aprobadas		correctivas y de mejora asociadas con el proceso.			
--	----------------------------------	--	---	--	--	--

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
<p>Ver normograma de la entidad normograma-2-2020 (3)</p>	Incumplimiento de metas estratégicas y operativas, afectando el desempeño de la agencia.	Seguimiento a las actividades pendientes en comité directivo (actas de comités). % cumplimiento del plan de acción para la estrategia de internacionalización del Valle del Software. % cumplimiento de la estrategia de comunicación portafolio. Cumplimiento de los indicadores de las metas relacionadas con cooperación (tablero de mando). Cumplimiento de los indicadores de las metas relacionadas con cooperación e inversión (tablero de mando)
	Desarticulación entre procesos para lograr los objetivos planteados desde la estrategia	Cumplimiento de los indicadores de las metas relacionadas con cooperación e inversión (tablero de mando) Seguimiento a las actividades del equipo de sistemas de información.
	Ruptura de alianzas estratégicas internacionales	Ejecución del plan de relaciones que integre los frentes de cooperación e inversión Ejecución del plan de comunicaciones Cumplimiento al plan de auditoría para las bases de datos (auditoría control interno)
	Entrega extemporánea de la información requerida	Definición del cronograma de obligaciones legales y administrativas COLA a través de alertas programadas
	Disminución del presupuesto público debido a factores macroeconómicos	Suscripción de contratos que representen el 10% del presupuesto anual (entregable)
	Diseño y definición insuficiente en los mecanismos previstos para seguimiento, control y evaluación establecidos para la entidad	Seguimiento al cumplimiento de los controles asociados a los riesgos de los procesos (entregable) Informes aprobados antes de su entrega a entes de control (entregable)
	Vulnerabilidad de la seguridad informática	Cumplimiento al plan operativo del subproceso del Gestión de los recursos tecnológicos. Contrato para el software de seguridad (entregable)

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

RECURSOS DEL PROCESO			
Humanos	Técnicos/Tecnológicos	Comités	
Todos los funcionarios y contratistas	Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación	Internos: Comité directivo, comité institucional de coordinación de control interno, comité institucional de gestión y desempeño, comité de orientación y seguimiento a la contratación, comité de inversiones, comité de conciliación, Junta Directiva y Asamblea General. Externos: Concejo de Gobierno, según convocatoria y/otros comités en asuntos de interés para la ACI Medellín.	
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
Documentos Internos		Documentos Externos	
<ul style="list-style-type: none"> - Estatutos de la entidad - Reglamento interno de trabajo - Planeación estratégica 2021-2023 - Manual de presupuesto - Manual de contratación - Manual de auditoría - Manual de calidad - Manual de políticas de tratamiento de datos - Manual de funciones y competencias laborales - Información documentada del Sistema Integrado de Gestión (SIG) 		<ul style="list-style-type: none"> - Planes de desarrollo: nacional, departamental y municipal - Fichas MGA 	
MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES			
Nombre del Indicador	Objetivo - fórmula del Indicador	Meta	Frecuencia de medición
- Ver Indicadores por proceso cuadro de mando integral	N.A.	N.A.	N.A.

NOTAS DEL CAMBIO					
REVISION	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN FINAL

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 08

Vigencia: 11/06/2021

01	Logo, recursos	Yesenia Arango	Sergio Escobar	04/05/2016	02
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Yesenia Arango	Sergio Escobar	01/08/2016	03
03	Formato, ciclo PHVA, requisitos, indicadores, comités	Astrid Madeleine Álvarez	Sergio Escobar	29/08/2017	04
04	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, requisitos, indicadores	Astrid Madeleine Álvarez	Catalina Restrepo Carvajal	18/04/2018	05
05	Se realiza ajuste a las políticas, alcance, ciclo PHVA, comités	Yesenia Arango Sánchez	Catalina Restrepo Carvajal	09/07/2019	06
06	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, comités, mapas de riesgos, manuales.	Astrid Madeleine Álvarez	Eleonora Betancur González	02/09/2020	07
07	Ajuste al nuevo formato y del ciclo PHVA, documentos externos y descripción de riesgos.	Yesenia Arango Sánchez	Eleonora Betancur González	11/06/2021	08