

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 08

Vigencia: 28/05/2021

NOMBRE PROCESO	Relaciones Locales e Internacionales	TIPO DE PROCESO	Misional	RESPONSABLE	Director(a) Relaciones Locales e Internacionales / Profesionales Senior y Junior
-----------------------	--------------------------------------	------------------------	----------	--------------------	--

OBJETIVO DEL PROCESO

Articular el ecosistema de cooperación internacional de la ciudad-región para generar valor a las acciones que aportan al desarrollo sostenible (agenda 2030).

ALCANCE	<p>Abarca el relacionamiento con los socios y diferentes tipos de aliados estratégicos de la ACI Medellín, contribuyendo a la construcción de relaciones de largo plazo y a su permanencia en el tiempo que permitan la identificación y generación de oportunidades de cooperación e inversión.</p> <p>Inicia con la apertura de relaciones con diferentes tipos de aliados locales e internacionales y finaliza con el seguimiento a instalados y cooperantes.</p>
----------------	--

POLITICAS (lineamientos del proceso)	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con la totalidad de los insumos requeridos para la adecuada gestión de las relaciones locales e internacionales, provenientes de los diferentes aliados y procesos misionales - Para las agendas o reuniones de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> o Requerimiento de la solicitud en tiempos razonables o Diligenciar los formatos soportes de la realización de esta o Reportar toda la información sobre la agenda en Salesforce o Diligenciar el formato de bitácora alcaldía cuando se requiera reunión con el alcalde o Diligenciar formato de valoración de agendas para cada agenda realizada - Todo evento al cual sea invitado el alcalde debe tener su respectiva evaluación y bitácora
---	---

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO

Proveedores	Entradas/Insumos	Actividades			Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividades clave	Descripción de la actividad		
Direccionamiento estratégico / Planeación	Plan estratégico formulado y aprobado Documentos relevantes	P	Definir del plan operativo	Realizar los análisis para llevar a cabo las actividades propuestas de manera que se puedan llevar a cabo los planes para la estrategia formulada.	Plan operativo de relaciones locales e internacionales	Direccionamiento estratégico / Planeación

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 08

Vigencia: 28/05/2021

Relaciones Administrativas	Presentación del presupuesto	P	Determinar el presupuesto del proceso	Revisar históricos y herramientas para dar cumplimiento a las actividades del plan operativo	Presupuesto aprobado	Direccionamiento estratégico
Entes de control, regulación y legislación	Normativa vigente	P	Actualizar la normativa asociada con el proceso	Analizar la normativa para darle aplicación al proceso	Normograma actualizado	Gestión jurídica/ entes de control
Socios/aliados estratégicos/procesos misionales/ Actores nacionales o internacionales	Solicitud de agenda	H	Analizar, planear y diseñar la agenda.	Construcción de la propuesta de agenda correspondiente a la solicitud de delegaciones nacionales e internacionales interesadas en conocer y aprender de las buenas prácticas de ciudad, de cooperación e inversión, solicitadas o que sean identificadas por la entidad, por los sectores público, privado y académico.	Agenda diseñada para aprobación de los delegados. Solicitud de perfiles a los delegados (Formato de Identificación de Perfil FR-RLI-02) Propuesta agenda (Formato agenda (FR-RLI-01)	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales
Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales	Atención de delegaciones	H	Ejecución de agenda con las delegaciones nacionales e internacionales.	Desarrollo de las diferentes actividades propuestas. Compartir buenas prácticas de la ciudad y el entorno de negocios e inversión que ofrece Medellín.	Formato de agenda (FR-RLI-01), registro fotográfico (cuando aplica), Salesforce, correo de cierre. Formato de valoración de la cooperación. Si se deriva una oportunidad de la agenda realizada, esta se remitirá al proceso de Gestión de Cooperación e Inversión (Correo electrónico)	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales Comunicaciones Gestión de Cooperación e Inversión
Delegaciones/aliados	Solicitudes de información (si aplica)	H	Responder al requerimiento de la delegación o aliados después de su contacto.	Desarrollar los compromisos adquiridos en las agendas nacionales e internacionales realizadas por la ACI.	Correo electrónico de cierre Los compromisos derivados serán remitidos a nuestros	Delegaciones /Socios / aliados

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 08

Vigencia: 28/05/2021

					socios y/o aliados para su gestión. Registro en Salesforce	
Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados	Invitaciones o convocatorias para participar de eventos nacionales e internacionales	H	Evaluación del evento	Analizar la pertinencia de la participación de la ciudad en eventos estratégicos nacionales e internacionales.	Seleccionar los eventos de pertinencia para participación del alcalde (Formato de evaluación de eventos FR-RLI-04) Bitácora.	Direccionamiento estratégico / Secretaría privada
Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales / Secretaría privada	Aceptación de participación en eventos nacionales e internacionales.	H	Diseñar y acompañar las agendas para la participación de la ciudad en eventos estratégicos	Elaboración de los insumos necesarios para la participación en el evento y solicitar la información relevante con los distintos actores.	Elaboración de bitácora de viajes para el alcalde Correos electrónicos Insumos para la participación del alcalde.	Direccionamiento estratégico / Despacho del Alcalde Conocimiento e innovación
Actores nacionales o internacionales	Solicitud de intercambio	H	Diseñar y acompañar el intercambio de cooperación SUR-SUR.	Desarrollo de las diferentes actividades propuestas	Realizar el intercambio de conocimiento con ciudades del Sur. Documento descripción de intercambio.	Direccionamiento estratégico / Socios
Todos los procesos	Plan de Relacionamiento	H	Posicionar a la ciudad-región como un actor estratégico en la agenda global gestionando	Construir y desarrollar un plan de relaciones que integre los frentes de cooperación e inversión.	Plan de Relaciones	Direccionamiento estratégico / Socios

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 08

Vigencia: 28/05/2021

			cooperación internacional y atrayendo inversión.	Seguimiento a estado de las relaciones con los distintos actores estratégicos para la entidad.		
Direccionamiento estratégico /Aliados / socios / Conocimiento e Innovación	Atracción de inversión nacional y extranjera	H	Realización del contacto proactivo con base en las señales de inversión.	Atención de agendas exploratoria de delegaciones Participación en Webinars de venta de ciudad Contacto con potenciales inversionistas	Informe de Salesforce Informe de gestión para la Alcaldía Evidencia de contacto realizado (correo electrónico)	Direccionamiento estratégico / Socios
Direccionamiento estratégico / red de aliados / inversionista	Fortalecimiento de la Red de Aliados	H	Identificar, realizar el relacionamiento y formalizar la vinculación de actores locales a la red.	Facilitar la articulación para el asentamiento de las empresas nacionales y extranjeras en Medellín y su área de influencia.	Creación de convenios comerciales.	Inversionista
Direccionamiento estratégico	Estrategia de atracción de empresas Ancla	H	Contacto proactivo con empresas anclas potenciales	Realización de contacto proactivo de empresas anclas seleccionadas para establecer contacto. (PQM, Webinars y eventos de participación de la ACI).	Evidencia de contacto realizado	Inversionista
Cooperante/ inversionista	Banco de proyectos	H	Relacionamiento con las entidades promotoras de los proyectos, al igual que los interesados en los mismos.	Relacionamiento estratégico con actores interesados Convocatoria a eventos de difusión y promoción de los proyectos.	Seguimiento al relacionamiento con el cooperante o inversionista	Inversionista/Cooperante
Inversionistas instalados	Visitas a instalados	H	Visitar a inversionistas instalados	Diagnosticar las necesidades/dolores de las empresas instaladas visitadas	Formulario para análisis de las necesidades del instalados Reporte en Salesforce Oferta de servicios <i>After Care</i> Fortalecimiento del relacionamiento institucional.	Todos los procesos

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 08

Vigencia: 28/05/2021

Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación independiente.	Mapas de Riesgos del proceso y de Corrupción. Guía para la administración de riesgos.	V	Analizar y actualizar los riesgos del proceso.	Utilizar la guía para la administración de riesgos. Actualizar el Mapa de Riesgos de gestión y de corrupción. Monitoreo a los controles definidos.	Mapa de riesgos del proceso actualizado y seguimiento a los controles definidos. Oportunidades de Mejoramiento.	Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación independiente.
Direccionamiento estratégico.	Requerimiento de seguimiento, verificación y reporte	V	Seguimiento al plan operativo	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de comunicaciones orientado a los OKR de la organización.	Plan de comunicaciones revisado y ajustado.	Direccionamiento estratégico.
Evaluación independiente (Control Interno).	Solicitud mejora del proceso.	V	Establecer mecanismos de no conformidad.	Matriz de control de salida no conforme Reporte de salida no conformes Informe de la conformidad del producto o servicio	Planes de mejoramiento formulados y aprobados.	Direccionamiento estratégico / Evaluación Independiente.
SIG /Evaluación Independiente.	Informes de auditorías internas.	A	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Realizar análisis de causas, definir actividades y plan de acción de acuerdo con los hallazgos de la auditoría. Implementar acciones correctivas y de mejora del proceso.	Planes de mejoramiento formulados y aprobados. Ejecución y seguimiento a las acciones definidas en el plan de mejoramiento	Evaluación Independiente.
Evaluación Independiente.	Indicadores, riesgos y acciones correctivas, preventivas y de mejora.	A	Ajustes al plan operativo	Realizar seguimiento a la ejecución del plan operativo orientado a los OKR de la organización.	Plan operativo revisado y ajustado.	Direccionamiento estratégico.

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver normograma del proceso normograma-2-2020 (3)	Incumplimiento a las metas del proceso	Seguimiento a las tareas asignadas en el comité de equipo (entregable actas de reunión)
	Uso indebido de las bases de datos	Cumplimiento de la actividad para reinducciones (entregable)
	Tráfico de influencias	Accesos autorizados a perfil de usuario por el Director del proceso (autorizaciones)

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 08

Vigencia: 28/05/2021

		Cumplimiento de los criterios en la evaluación de eventos (entregable) Cumplimiento de los criterios de evaluación del aliado (entregable)	
	Disminución del flujo de atracción y retención de inversión extranjera directa	Cumplimiento al procedimiento de selección de la red de aliados. Portafolio de la ACI Medellín divulgado (entregable)	
	Pérdida posicionamiento de la ciudad en escenarios internacionales	Seguimiento al tablero de eventos (entregable)	
RECURSOS DEL PROCESO			
Humanos	Técnicos/Tecnológicos	Comités	
Mano de obra: Todos los servidores y contratistas.	Maquinaria y equipo: Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación.	Comité Directivo, Comité de Contratación, Comité Coordinador de Control Interno, Comité de Inversión (Sectores priorizados), Comité de Cooperación (Líneas temáticas) y Comité mixto de Cooperación e Inversión.	
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
Documentos Internos		Documentos Externos	
<ul style="list-style-type: none"> - PC-RLI-01 Relaciones locales e internacionales - FR-RLI-01 Programador de Agenda Local - FR-RLI-02 Agenda de trabajo, formato de identificación de Perfiles - FR-RLI-03 Agenda de trabajo, formato de identificación de Perfiles - FR-RLI-04 Asesorar la toma de decisiones sobre la participación en eventos de carácter internacional - FR-RLI-06 Valoración Cooperación Técnica Ofrecida 		<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo - Planes maestros de aliados 	
MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES			
Nombre del Indicador	Objetivo - fórmula del Indicador	Meta	Frecuencia de medición
- 2.6 Alianzas de cooperación en Colombia donde Medellín actúa como oferente.	Alianzas de cooperación con aliados en Colombia en donde Medellín actúa como oferente.	5	Mensual
- 3.6 Número de visitas realizadas a inversionistas instalados.	Realizar visitas a inversionistas instalados en Medellín y su área de influencia para fortalecer el relacionamiento institucional e identificar sus necesidades en la actualidad.	50	Mensual
- 3.7 Red de aliados locales.	Gestionar la red de aliados locales para inversionistas.	3	Mensual
- 5.1 Acciones de cooperación sur-sur en las cuales Medellín comparta sus buenas prácticas.	Acciones de cooperación Sur - Sur en las que Medellín comparte sus buenas prácticas.	7	Mensual

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 08

Vigencia: 28/05/2021

– 5.2 Cooperación técnica ofrecida por la ciudad.	Valorar la cooperación técnica ofrecida por la ciudad a través de intercambios.	15	Mensual
– 6.4 Eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.	Participar en eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.	15	Mensual
– 6.7 Validadores VIP que se relacionan con la ciudad de Medellín.	Promover el relacionamiento con validadores VIP para la ciudad de Medellín	15	Mensual
– 6.8 Validadores que conocen las buenas prácticas de Medellín. Plan de Acción: Personas capacitadas.	Promover el intercambio de buenas prácticas de Medellín con validadores nacionales e internacionales.	360	Mensual

NOTAS DEL CAMBIO

REVISION	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Logo, recursos	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Sergio Escobar	04/05/2016	02
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Sergio Escobar	01/08/2016	03
03	Formato, políticas, ciclo PHVA, requisitos, indicadores, comités	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Sergio Escobar	18/09/2017	04
04	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, comités, documentos internos e indicadores	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Catalina Restrepo Carvajal	18/04/2018	05
05	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, comités, documentos internos e indicadores	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Catalina Restrepo Carvajal	15/05/2019	06
06	Se realiza ajuste a objetivos, alcance, ciclo PHVA, indicadores	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Eleonora Betancur González	13/08/2020	07
07	Se realiza ajuste de políticas, ciclo PHVA, documentos, indicadores	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Eleonora Betancur González	28/05/2021	08