
	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021


OFERTA DE EMPLEO N° 7

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DIRECTOR GESTIÓN DE PROYECTOS

PROCESO: Gestión de Proyectos	REPORTA A: Dirección Ejecutiva	IMPACTO: Todos los procesos		
PROPÓSITO:				
Liderar la estructuración de proyectos y propuestas que generen valor a terceros, inversionistas y cooperantes.				
FUNCIONES ESENCIALES:				
<ul style="list-style-type: none"> – Liderar las propuestas de valor que se presentan a los inversionistas y los proyectos a los cooperantes. – Velar por los objetivos planteados en el equipo de trabajo para el cumplimiento de objetivos del proceso. Gestionar adecuadamente los riesgos asociados al objetivo del proceso. – Definir el plan de acción anual y hacer seguimiento para que se cumplan de manera ordenada las acciones planteadas. – Entregar información sobre su gestión a la Dirección Ejecutiva dando cumplimiento al plan operativo. – Definir, ejecutar y hacer seguimiento al presupuesto del proceso. – Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales y la comunicación asertiva entre su grupo de trabajo. – Liderar y hacer acompañamiento al equipo de trabajo. – Implementar acciones preventivas y de mejora al proceso. – Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto para cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales. – Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto para una adecuada ejecución de los contratos. – Gestionar adecuadamente los riesgos asociados al objetivo del proceso. – Participar en el Sistema Integrado de Gestión para que funcione de acuerdo con lo establecido en el proceso de desempeño. – Dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad en su calidad de servidor. – Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y aquellas que le sean asignadas por el jefe inmediato y la normatividad vigente. 				
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO				
Salario: \$10.935.483	Tipo de contrato: fijo inferior a un año	Sede de trabajo: Medellín	Número de vacantes: 1	Número de personas a cargo: 7

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
Formación Académica:	Experiencia
1. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: cualquier NBC. 2. Título de posgrado en la modalidad de especialización en procesos relacionadas con las funciones del cargo. 3. Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada a las funciones del cargo.
EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS:	
Manejo de herramientas de office, CRM u otros sistemas en línea, habilidades de marketing estratégico, gestión de proyectos, geopolítica, internacionalización, cooperación internacional, sistemas de información, análisis estadísticos de tendencias e indicadores económicos, manejo de personal y gestión de riesgos, conocer del sector financiero, comercio exterior, negocios internacionales, relaciones y diplomacia.	
NOTA: Si posee certificaciones por favor relacionarlas en el formato hoja de vida.	
COMPETENCIAS	
Organizacionales: <ul style="list-style-type: none"> – Adaptación – Comunicación asertiva – Orientación a la calidad – Compromiso con la visión estratégica 	Del Cargo: <ul style="list-style-type: none"> – Liderazgo – Autoridad – Orientación al logro

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

Funcionales: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación y organización – Creatividad – Conocimiento y experticia 	Control de Gestión: <ul style="list-style-type: none"> – Eficacia – Eficiencia – Control de gestión
--	---

Nota. En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “*por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad*”, las cuales participarán en igualdad de condiciones que las demás personas.

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Las hojas de vida que no adjunten la certificación de inglés en caso de requerirse no serán tenidas en cuenta.
4. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura oferta de empleo	08/07/2021
Recepción de hojas de vida	08/07/2021 al 14/07/2021
Cierre oferta de empleo	14/07/2021
Preselección de cumplimiento hojas de vida	15/07/2021
Entrevistas	19/07/2021
Aplicación de pruebas psicotécnicas	21/07/2021
Publicación candidato elegido	23/07/2021