
	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

OFERTA DE EMPLEO N° 1

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE CONDUCTOR

PROCESO: Dirección de Relaciones Administrativas	REPORTA A: Dirección de Relaciones Administrativas	IMPACTO: Todos los procesos
PROPÓSITO: Conducir de manera oportuna, eficiente y segura el vehículo asignado para los desplazamientos de la Dirección Ejecutiva y de los empleados de la Agencia; velando por el mantenimiento del mismo y cumpliendo con la normativa de seguridad y tránsito vigentes		
FUNCIONES ESENCIALES:		
<ul style="list-style-type: none"> – Garantizar la puntualidad en la prestación del servicio atendiendo las solicitudes de manera diligente en el lugar, tiempo y condiciones acordadas. – Revisar periódicamente el estado general del vehículo e informar a la ACI Medellín acerca de las medidas que se deben tomar para garantizar su buen funcionamiento y cumplir con el programa de mantenimiento preventivo, llevando los registros correspondientes al uso y mantenimiento del mismo. – Informar oportunamente al proceso de relaciones administrativas sobre las fechas estipuladas para el mantenimiento y reparación del vehículo, además todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo. En caso de ser necesario realizar algún trámite ante compañías aseguradoras, deberá adjuntar toda la documentación necesaria. – Informar oportunamente al proceso de relaciones administrativas toda colisión o accidente de tránsito que se presente en cumplimiento de sus funciones. – Dar estricto cumplimiento a las normas de tránsito y transporte, en caso de multas o foto multas, imputables al conductor o al vehículo, este deberá asumir todos los costos que generen dichas sanciones. – Informar oportunamente al proceso de relaciones administrativas, sobre el vencimiento del SOAT, revisión técnico-mecánica y de las pólizas que posea el vehículo. – Participar en el Sistema Integrado de Gestión para que funcione de acuerdo con lo establecido en el proceso de desempeño. – Dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad en su calidad de servidor. – Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas al proceso. – Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y aquellas que le sean asignadas por el jefe inmediato y la normatividad vigente. 		
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO		
Salario: \$1.939.465	Tipo de contrato: fijo inferior a un año	Sede de trabajo: Medellín
		Número de vacantes: 1
		Número de personas a cargo: 0
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

Formación Académica: Bachiller	Experiencia Dos (2) años en funciones o actividades afines.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS: Normas sobre seguridad industrial y prevención de accidentes y demás normas de tránsito.	
COMPETENCIAS	
Organizacionales: <ul style="list-style-type: none"> – Adaptación – Comunicación asertiva – Orientación a la calidad – Compromiso con la visión estratégica Funcionales: <ul style="list-style-type: none"> – Actitud positiva – Adhesión a normas y políticas de la empresa – Comunicación 	Del Cargo: <ul style="list-style-type: none"> – Empatía – Observación – Conocimiento y experticia Control de Gestión: <ul style="list-style-type: none"> – Eficacia – Eficiencia – Control de gestión

Nota: las personas interesadas en participar en la presente oferta de empleo deben contar con la licencia de conducción para automóviles vigente y deben estar al día por todo concepto ante las autoridades de tránsito.


DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

CRONOGRAMA DE LA OFERTA DE EMPLEO

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

Apertura oferta de empleo	12/01/2022
Recepción de hojas de vida	12/01/2022 al 18/01/2022
Cierre oferta de empleo	18/01/2022
Preselección de cumplimiento hojas de vida	19/01/2022 al 20/01/2022
Entrevistas	21/01/2022 al 24/01/2022
Aplicación de pruebas psicotécnicas	25/01/2022
Publicación candidato elegido	26/01/2022