

## INFORME DE CONTROL INTERNO

### SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD EN EL GASTO

WILLIAM DARIO ALZATE FRANCO  
Coordinador de Control Interno

Diciembre de 2021

Medellín

AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA  
METROPOLITANA - ACI MEDELLIN



SC-CER-441906



acimedellin

- Calle 41 # 55-80 Plaza Mayor Of. 303
- Teléfono: +57 (4) 3203430
- [www.acimedellin.org](http://www.acimedellin.org)
- [info@acimedellin.org](mailto:info@acimedellin.org)
- Medellín - Colombia

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. CONCLUSIONES	3
4. RECOMENDACIONES	3 - 4
5. INFORME DETALLADO	4 - 6

## 1. OBJETIVO

Medir el grado de avance de la Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público, donde se evalúa el grado de cumplimiento de las políticas en materia de austeridad en el gasto por parte de la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín, lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el decreto 1737 de 1998 y el decreto 984 del 14 de mayo de 2012.

## 2. ALCANCE

La evaluación se realizará a los diferentes conceptos que comprende la política de austeridad en el gasto público y la manera como se ha venido aplicando en el proceso de contratación de la entidad, con corte al mes de diciembre de 2021, para lo cual se tomará como base la información suministrada por parte de la Auxiliar de Recursos Físicos, como es el informe del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, al igual que los gastos que se generen por concepto de gastos administrativos que sean susceptibles de manejar para brindarle austeridad en el gasto a la entidad.

## 3. CONCLUSIONES

En conclusión, teniendo en cuenta la revisión realizada con corte al mes de diciembre de 2021, se evidenció que en la entidad se han generado diferentes medidas de austeridad en el gasto que han permitido contar con un ahorro importante en los diferentes conceptos que propone los decretos emitidos por el gobierno nacional, y que han permitido hacer un uso más de los recursos públicos con que cuenta la entidad en su presupuesto.

Se logró evidenciar un ahorro en los diferentes conceptos de gasto, tales como servicios públicos y telecomunicaciones, al trasladar su centro de datos para que fuera manejado por parte de un tercero; de igual manera, en lo que corresponde al gasto por arrendamientos, al tomarse la decisión de hacer entrega de la oficina 301, toda vez que no será de mucho uso al tener los funcionarios trabajando en el modelo de alternancia y teletrabajo, se alcanzará un ahorro en diferentes conceptos; así mismo se generaron ahorros en los gastos de papelería, gastos de viaje y viáticos, y se establecieron medidas que impactaran en beneficio del medio ambiente.

## 4. RECOMENDACIONES

Continuar generando medidas que permitan darle cumplimiento a lo establecido en los decretos nacionales que proponen las diferentes medidas y conceptos de gasto en los cuales se debe de generar austeridad.

Establecer un plan de trabajo con miras a seguir manteniendo los ahorros evidenciados y garantizar un impacto en austeridad en el gasto para entidad.

Con respecto a las diferentes medidas ambientales que se han adoptado, y las actividades que se llevan a cabo en la entidad para lograr generar y aportar con un impacto positivo al medio ambiente, es pertinente que se socialicen con todos los funcionarios de la entidad, con el fin de generar un impacto mayor y se reflejen con unas buenas prácticas ambientales, para lo cual se puede hacer uso de diferentes alternativas comunicacionales como boletines, entre otros.

Generar campañas ambientales con todos los funcionarios de la entidad, lo que permitirá aportar con un impacto positivo al medio ambiente, y además crear consciencia sobre el consumo responsable de los diferentes bienes que servicios que la entidad nos pone a disposición.

## 5. INFORME DETALLADO

Para la rendición del presente informe se realiza el análisis de los diferentes conceptos que comprende la política de austeridad en el gasto público y la manera como se ha venido aplicando en el proceso de contratación de la entidad, con corte al mes de diciembre de 2021, para lo cual se tomará como base la información suministrada por parte de la Auxiliar de Recursos Físicos, como es el informe del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, de igual manera se evalúan los conceptos de gastos administrativos que son susceptibles de manejo para brindar austeridad en la entidad.

Es así como, desde la Coordinación de Control Interno, se adelantará la revisión de los diferentes conceptos que, de acuerdo a los conceptos emitidos, son los gastos que deben de ser controlados en las entidades públicas y así lograr una austeridad, que permita hacer un uso más eficiente de los recursos públicos; los conceptos de gasto que se esperan revisar corresponden a servicios públicos y telecomunicaciones, arrendamientos, papelería, contratación en general, viáticos y lo respectivo a medidas ambientales.

De acuerdo con las políticas de austeridad establecidas por la entidad en el marco del cumplimiento del decreto 1737 de 1998 y el decreto 984 del 14 de mayo de 2012, en la ACI Medellín se ha trabajado con miras a generar un ahorro en los siguientes gastos:

Servicios públicos y telecomunicaciones:

Teniendo en cuenta que, para la presente vigencia, la entidad decidió adelantar la migración del centro de datos para lo cual suscribió el contrato con la empresa Hostdime, se consideró necesario cancelar el servicio de internet que se venía pagando a la empresa UNE EMP telecomunicaciones por valor de \$2.524.549, lo

que anualmente va a representar un ahorro de \$30.294.588 por el pago de este servicio.

#### Arrendamiento:

Para finales de la presente vigencia, se tomó la decisión de realizar la entrega de la oficina 301, toda vez que existe una deficiencia en el presupuesto de funcionamiento de la entidad, y aprovechando la situación actual presentada a causa de la pandemia, lo que conlleva a que en la ACI se planteara el trabajo en alternancia y la puesta en marcha del teletrabajo; es así como con este proceso se proyecta alcanzar un ahorro anual por concepto de arriendo de \$47.582.364 y en servicios públicos por valor de \$2.879.147, así mismo, se presentará una disminución en el gasto de mantenimiento de instalaciones.

#### Papelería:

Con respecto a este concepto, durante el año hubo bajo consumo de insumos de aseo, cafetería y papelería debido a que los funcionarios han seguido trabajando desde casa y en alternancia, es así, que el contrato que se suscribió se ejecutó un 64% del valor total de \$15.000.000 que se destinaron para esta necesidad, a diferencia de años anteriores en los que el presupuesto asignado era superior y la ejecución cercana al 100%.

#### Gasto en tiquetes:

Durante este año la entidad presentó un ahorro significativo en el contrato de tiquetes, pasando de una proyección inicial de viajes por valor de \$92.968.000 a un contrato suscrito por \$25.400.000, esto debido a que a causa de la pandemia generada por el COVID-19 muchos eventos migraron a la virtualidad y no se requería la asistencia de manera presencial.

#### Viáticos:

De igual manera, la entidad ha tenido ahorros representativos en este ítem, dado que se han realizado los viajes que han sido estrictamente necesarios. El valor inicial proyectado para gastos de viaje correspondía a un valor de \$193.889.491, sin embargo, el valor ejecutado alcanzó un valor de \$42.833.346, lo que representa un ahorro de \$151.056.145.

#### Medidas ambientales:

Con el fin de poder generar medidas que impactaran en beneficio del medio ambiente, la entidad adelantó diferentes actividades tales como la entrega de los toners de las impresoras que se utilizan, a la empresa Hewlett-Packard para que les pueda dar un tratamiento final adecuado y evitar contaminar el medio ambiente, esto gracias a su programa de reciclaje de suministros ayudando a que se conviertan en nuevos productos evitando que terminen en el océano o en áreas de desechos.

De otro lado, para este año se hizo el cambio de mezcladores para bebidas, pasando de utilizar los elaborados en material plástico por los de madera, medida que ayuda a impactar en menor cantidad el medio ambiente. La idea es que para el próximo año se puedan incorporar en el contrato de papelería, aseo y cafetería insumos más amigables con el medio ambiente como bolsas biodegradables, entre otros.

Con respecto a la ejecución del plan anual de adquisiciones, se adelanta un resumen acerca del cumplimiento a lo programado, correspondiente al periodo comprendido entre enero y noviembre de la presente vigencia, que estaba programado por valor de \$1.851.643.778.

Con corte a 30 de noviembre se han realizado sesenta y cinco (65) contrataciones y/o adquisiciones de bienes y servicios por valor de \$ 1.470.173.592, lo cual equivale al 79% de ejecución. Se ha dado cumplimiento a las fechas establecidas en el cronograma de contratación del subproceso jurídico.

Es importante mencionar que el porcentaje de ejecución arrojado se debe a que algunos contratos no son suscritos por el valor inicialmente proyectado, es el caso del contrato para el suministro de tiquetes el cual inicialmente se proyectó por un valor de \$92.698.000 pero se adelantó por \$25.400.000 luego de realizar una validación de los viajes que eran necesarios para el cumplimiento del objeto de la entidad.

En conclusión, teniendo en cuenta la revisión realizada con corte al mes de diciembre de 2021, se evidenció que en la entidad se han generado diferentes medidas de austeridad en el gasto que han permitido contar con un ahorro importante en los diferentes conceptos que propone los decretos emitidos por el gobierno nacional, y que han permitido hacer un uso más de los recursos públicos con que cuenta la entidad en su presupuesto.

Cordialmente,



WILLIAM DARIO ALZATE FRANCO  
Coordinador de Control Interno