



CARACTERIZACIÓN PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

NOMBRE SUBPROCESO	Direccionamiento estratégico	TIPO DE PROCESO	Estratégico	RESPONSABLE	Director(a) ejecutivo(a), Directores
--------------------------	------------------------------	------------------------	-------------	--------------------	---

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar y controlar el plan estratégico de la Agencia como una herramienta de la gestión, que permita proyectarla hacia el futuro teniendo en cuenta su propósito inspirador, la visión y los objetivos estratégicos.

ALCANCE	Aplica a todos los procesos de la Agencia. Inicia con la identificación de las necesidades contenidas en los planes de desarrollo de los socios, termina con el seguimiento a la ejecución del plan estratégico institucional, incluyendo la revisión del sistema integrado de gestión: ISO 9001, administración de riesgos y SG-SST.
POLÍTICAS	<ul style="list-style-type: none"> – Presentar oportunamente a la Junta Directiva el plan estratégico de la entidad, los proyectos de presupuesto anual, los informes de gestión y los que estime convenientes para asegurar la buena marcha de la entidad. – El plan estratégico de la entidad se revisará y/o modificará cada vez que se considere necesario, ya sea por cambio de gobierno, cambio en los lineamientos del plan de desarrollo de los socios, cambio en el marco jurídico o por cualquier otra situación que genere la necesidad. – Construir el plan operativo por parte de cada uno de los líderes de los procesos y subprocesos de la entidad. – Medir el cumplimiento de la plataforma estratégica de la entidad por medio del reporte mensual de los indicadores con sus respectivos soportes. – Participar en la definición y elaboración del plan de desarrollo de la Alcaldía de Medellín cada cuatro años, con el fin de asegurar el aporte de la Agencia en el mismo. – Realizar seguimiento al plan estratégico y al plan operativo en el comité directivo. – Revisar el estado del sistema integrado de gestión por lo menos una vez al año, revisión por la dirección bajo la norma ISO 9001:2015 y el Decreto 1072 de 2015 y todas las normas que lo reglamenten.

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO

Proveedores	Entradas	Actividades			Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividades clave	Descripción de actividades		
Entes de control, regulación y legislación.	Normatividad legal vigente.	P	Requerir el cumplimiento de la normatividad legal vigente en la entidad.	Por medio del subproceso de gestión jurídica, velar por la actualización del normograma institucional por parte de todos los procesos y subprocesos de la entidad.	Aplicación de los requisitos legales y reglamentarios en los procesos.	Todos los procesos, Entes de control.
Entes de control, regulación, legislación y socios.	Directrices, políticas y planes de desarrollo vigentes.	P	Establecer políticas internas y definir el contexto estratégico de la entidad.	Analizar el contexto estratégico de acuerdo con las directrices, políticas internas y planes de desarrollo.	Documento con el contexto de la entidad.	Todos los procesos, Entes de control.

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

			juntamente con el Comité Directivo.			
Conocimiento e Innovación, Socios.	Documento de tendencias de inversión y financiación al desarrollo (cooperación). Plan de desarrollo.	P	Análisis de tendencias de tendencias de inversión y financiación al desarrollo (cooperación), identificando las oportunidades de cooperación e inversión.	Analizar e interpretar la información recibida identificando oportunidades de actuación de la ACI Medellín. Identificar las líneas temáticas de cooperación y sectores priorizados de inversión.	Documento de tendencias de inversión y financiación al desarrollo (cooperación). Líneas temáticas de cooperación y sectores de inversión.	Todos los procesos, Partes interesadas.
Direccionamiento estratégico, Planeación.	Políticas, Contexto de la entidad, Plan de desarrollo.	P	Entregar las declaraciones estratégicas (propósito inspirador, la visión, promesa de valor, objetivos estratégicos, objetivos tácticos y resultados claves).	Formular la metodología para definición o actualización de la estrategia, revisando su alineación con los objetivos estratégicos, tácticos y resultados clave, en concordancia con los planes de desarrollo municipal.	Documento con la planeación estratégica, Planes operativos. Actualización de necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Todos los procesos, Partes interesadas.
Sistema integrado de gestión, Planeación.	Información documentada del sistema integrado de gestión.	P	Aprobar el modelo de operación por procesos de la entidad.	Por medio del subproceso del Sistema integrado de Gestión, realizar todos los ajustes inherentes al modelo de operación por procesos de la entidad de acuerdo con los cambios que surgen a raíz de la planeación estratégica.	Información del sistema integrado de gestión actualizada y alineada con la planeación estratégica.	Todos los procesos, Entes de control, Partes interesadas.
Junta Directiva.	Plataforma estratégica.	H	Dar a conocer los resultados de la gestión y las actividades estratégicas en las reuniones periódicas de la Junta Directiva.	Seguimiento a la estrategia mediante los resultados de los indicadores y compromisos adquiridos en las reuniones.	Actas de Junta Directiva.	Miembros de junta directiva. Entes de control.
Direccionamiento estratégico.	Información presupuestal.	H	Presentar a la Junta Directiva el proyecto de presupuesto para su revisión y aprobación.	Por medio del subproceso de Gestión Presupuestal y Financiera, elaborar el proyecto de presupuesto teniendo en cuenta las necesidades de todos los procesos y subprocesos, y el presupuesto aprobado en Plan de Desarrollo.	Proyecto de presupuesto aprobado. Acta de Junta Directiva.	Miembros de junta directiva, Todos los procesos, Entes de control.

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

Departamento Administrativo de Planeación, Secretaría de Desarrollo Económico.	Planes de Desarrollo, Lineamientos para el seguimiento del Plan Indicativo y Plan de Acción.	P	Participar en la definición y elaboración del plan de desarrollo de la Alcaldía de Medellín cada cuatro años.	Intervenir en cuanto a la definición de la propuesta de intervención de la ACI Medellín en el plan de desarrollo municipal, en conjunto con la Secretaría de desarrollo económico y sus objetivos.	Propuesta de programa y proyectos de la ACI Medellín para el Plan de Desarrollo.	Secretaría de Desarrollo Económico, Departamento Administrativo de Planeación.
Direccionamiento estratégico.	Proyecto de presupuesto aprobado.	H	Vigilar la correcta gestión y ejecución de los recursos de la entidad.	Por medio del proceso de relaciones administrativas gestionar, ejecutar y coordinar los recursos, bienes y servicios con el fin de garantizar el funcionamiento administrativo de la ACI Medellín.	Presupuesto ejecutado, PAA ejecutado.	Todos los procesos, Entes de control.
Conocimiento e Innovación.	Planes de Desarrollo. Inteligencia de entorno. Requerimientos de información. Fomento de la innovación. Información sectorial, legal y de mercado.	H	Hacer inteligencia del entorno, generar datos, información y conocimiento para gestionar proyectos de cooperación e inversión y fomentar la innovación.	Por medio del proceso de CI identificar y analizar oportunidades de cooperación y premios internacionales con el fin de gestionar recursos financieros y técnicos reembolsables y no reembolsables para la administración pública local. -Identificar y analizar señales y proyectos de IED con el fin de consolidar una estrategia de atracción proactiva de proyectos de inversión. -Intercambiar conocimientos obtenidos del entorno y las tendencias mundiales. Dar respuesta a las consultas y requerimientos de información generados por potenciales	- Aliados potenciales (inversión y cooperación) - Oportunidades de cooperación e inversión. -Informe de tendencias de inversión y cooperación -Buenas prácticas internacionales para ser implementadas en la ciudad y su área de influencia. -Información sectorial, legal y tributaria, con respecto a la solicitud. Información prospectiva y recomendaciones para la gestión de cooperación.	Todos los procesos, Partes interesadas.

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

				<p>inversionistas en su proceso de instalación en el territorio.</p> <p>Identificar e implementar anualmente herramientas de cultura de la innovación en la gestión de cooperación e inversión para la ACI Medellín y el conglomerado público.</p> <p>-Identificar y desarrollar retos internos de innovación para impactar positivamente la gestión misional.</p>	Proyectos nuevos	
Gestión de proyectos	<p>Perfil de cooperantes.</p> <p>Interés de inversión.</p> <p>Listado de aliados.</p> <p>Proyectos.</p> <p>Oportunidades potenciales o consolidadas de cooperación e inversión.</p> <p>Propuestas de valor.</p> <p>Proyecto de inversión en instalación / proyecto de cooperación en ejecución.</p>	H	<p>Acompañar y concretar los proyectos de inversión nacional y extranjera al territorio que permita fortalecer apuestas y encadenamientos productivos locales para contribuir a la generación de empleo, competitividad y desarrollo sostenible.</p> <p>Apoyar la gestión de oportunidades de cooperación internacional por medio del acompañamiento en la concepción, formulación y seguimiento a postulaciones y/o proyectos para el desarrollo sostenible.</p> <p>Por medio de:</p> <p>Seguimiento al proyecto</p>	<p>Relacionamiento proactivo.</p> <p>Priorización de proyectos.</p> <p>Construir propuestas de valor y/o proyectos de cooperación.</p> <p>Realizar seguimiento a las propuestas de valor presentadas.</p> <p>Realizar soporte y acompañamiento a la instalación del proyecto de inversión y a la ejecución del proyecto de cooperación.</p> <p>Apoyar los empresarios y entidades locales en la postulación de proyectos susceptibles de IED.</p>	<p>CRM actualizado</p> <p>Documento de priorización</p> <p>Propuesta de valor / proyecto de cooperación</p> <p>Encuesta información proyecto de inversión</p> <p>Encuesta de cooperación</p> <p>Seguimiento a empresas y al proyecto de cooperación</p> <p>Seguimiento al relacionamiento con el cooperante o inversionista</p> <p>Banco de proyectos.</p>	<p>Organizaciones sociales</p> <p>Inversionista, cooperantes, clientes.</p> <p>Direccionamiento estratégico.</p> <p>Conglomerado público.</p>

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

	Fichas de proyectos.			<p>Promover los proyectos ante aliados internacionales</p> <p>Consolidar el banco de proyectos de inversión.</p> <p>Consolidar portafolio de proyectos de cooperación.</p>	Portafolio de proyectos de cooperación.	
Relaciones locales e internacionales	Oportunidades potenciales consolidadas cooperación inversión	H	Generar, mantener y potenciar relaciones estratégicas con entes locales e internacionales de interés para la Agencia.	<p>Ejecución de agenda con las delegaciones nacionales e internacionales.</p> <p>Evaluación de eventos nacionales e internacionales.</p> <p>Diseñar y acompañar las agendas para la participación de la ciudad en eventos estratégicos.</p> <p>Diseñar y acompañar el intercambio de cooperación SUR-SUR o COL COL</p> <p>Ejecución del plan de relacionamiento.</p> <p>Identificar, realizar el relacionamiento y formalizar la vinculación de actores locales a la red de aliados.</p> <p>Contacto proactivo con empresas anclas potenciales.</p> <p>Relacionamiento con las entidades promotoras de los proyectos, al igual que los interesados en los mismos.</p>	Plan de relacionamiento enfocado en posicionar a la ciudad-región como un actor estratégico en la agenda global gestionando cooperación internacional y atrayendo inversión.	Todos los procesos Inversionista Cooperante Clientes

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

				Visitar a inversionistas instalados.		
Posicionamiento y Comunicaciones	Plan de Desarrollo Planeación estratégica	H	Difundir el mensaje de la ACI Medellín y del Plan de Desarrollo con los aliados internacionales para promover la ciudad como el mejor destino de inversión y cooperación. Posicionar la marca ACI Medellín como una entidad infaltable en el conglomerado público para el desarrollo y progreso de la ciudad.	<p>Recibir solicitudes de información por parte de cualquiera de los procesos misionales de la ACI Medellín.</p> <p>Crear contenidos propios que se generan para posicionar la ciudad en el exterior.</p> <p>Establecer estrategias en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identidad de marca. - Difusión y reputación. - Comunicación organizacional y cultura. - Digital. <p>Red de antioqueños en el exterior Sos Paisa. Proyectos especiales. Productos de diseño institucional y marca. Participación en eventos propios y externos. Solicitudes de participación en agendas.</p>	Plan de comunicaciones enfocado a la captación de cooperación y atracción de inversión. Ejecución de las estrategias planteadas.	Inversionista Cooperante Clientes Periodistas Medios de comunicación Ciudadanos Todos los procesos
Planeación	Planeación estratégica	V	Realizar seguimiento a los indicadores y evaluar la gestión de los procesos a través de la ejecución de los planes operativos.	Por medio del subproceso de Planeación analizar los resultados de los indicadores y planes operativos y establecer acciones para mejorar los resultados si es necesario.	Actas de reunión al seguimiento a indicadores y planes operativos	Todos los procesos Entes de control

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

Todos los procesos	Información de Sistema Integrado de Gestión (SIG)	V	Analizar la gestión del SIG a través de las auditorías internas, externas y la revisión por la dirección conforme al Artículo 2.2.4.6.31 del Decreto 1072 de 2015 y numeral 9.3 de la norma ISO 9001:2015.	Por medio del subproceso de evaluación independiente y SIG, planificar, coordinar y realizar las auditorías internas y externas y la revisión por la dirección de acuerdo con la normativa aplicable.	Informes de auditoría. Informe de revisión por la dirección.	Todos los procesos Entes de control
Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación independiente.	Mapas de Riesgos de gestión y de corrupción. Guía para la administración de riesgos.	V	Analizar y actualizar los riesgos del proceso.	- Utilizar la guía para la administración de riesgos. - Actualizar el Mapa de Riesgos de gestión y de corrupción. Monitoreo y seguimiento a los controles definidos.	- Mapa de riesgos del proceso actualizado. - Seguimiento a los controles de riesgos definidos. Oportunidades de Mejoramiento.	Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación independiente.
SIG /Evaluación Independiente.	Informes de auditorías internas.	A	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Realizar análisis de causas, definir actividades y plan de acción de acuerdo con los hallazgos de la auditoría. Implementar acciones correctivas y de mejora del proceso.	Planes de mejoramiento formulados y aprobados. Ejecución y seguimiento a las acciones definidas en el plan de mejoramiento	Evaluación Independiente.
Evaluación independiente	Indicadores, riesgos y acciones correctivas y de mejora	A	Ajustes a las acciones correctivas y de mejora	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento y de las acciones derivadas de: análisis de riesgos, oportunidades de mejora, seguimiento a indicadores y planes operativos.	Seguimiento y ajustes al plan de mejoramiento	Direccionamiento estratégico

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver normograma de la entidad normograma-2021-2	Posibilidad de afectación económica por incumplimiento de obligaciones legales, administrativas, financieras y misionales debido a deficiente asignación de presupuesto por parte del municipio y deficientes alternativas para el financiamiento de la entidad.	- La dirección ejecutiva y la directora de relaciones administrativas gestionan los recursos necesarios para que el presupuesto aprobado corresponda al presupuesto necesario para satisfacer las necesidades de bienes y servicios para el cumplimiento del objeto misional elaborando el anteproyecto de presupuesto de acuerdo con las necesidades de bienes y servicios de los procesos y

CARACTERIZACIÓN PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

		<p>subprocesos; gestionando con la Secretaría de Hacienda y Desarrollo económico la consecución de los recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La dirección ejecutiva y la directora de relaciones administrativas gestiona los recursos necesarios para que el presupuesto aprobado corresponda al presupuesto necesario para satisfacer las necesidades de bienes y servicios para el cumplimiento del objeto misional elaborando el anteproyecto de presupuesto de acuerdo con las necesidades de bienes y servicios de los procesos y subprocesos presentando propuestas económicas para la suscripción de contratos con los socios y clientes.
	<p>Posibilidad de afectación reputacional por incumplimiento al plan de desarrollo debido a deficientes lineamientos para la gestión proactiva de recursos de cooperación.</p>	<p>El comité directivo y el equipo transversal de cooperación define dentro de la planeación estratégica los lineamientos para la gestión proactiva de recursos de cooperación teniendo en consideración el contexto externo por medio de la elaboración y seguimiento del plan operativo del equipo transversal de cooperación.</p>
	<p>Posibilidad de afectación reputacional por pérdida de posicionamiento de la ciudad en escenarios internacionales debido a deficiente respuesta proactiva a los cambios de entorno nacional e internacional.</p>	<p>El director de posicionamiento y comunicaciones y el director de relaciones locales e internacionales definen el plan de comunicaciones y de relacionamiento teniendo en cuenta el entorno nacional e internacional, los cuales se ejecutan por medio del seguimiento a los planes operativos de cada uno de estos procesos.</p>
	<p>Posibilidad de afectación reputacional por pérdida de conocimientos propios de la entidad debido a falta de mecanismos para la transferencia de aprendizajes organizacionales (gestión del conocimiento organizacional).</p>	<p>La directora de relaciones administrativas coordina todas las acciones encaminadas a la definición de la metodología para la gestión del conocimiento, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la reestructuración del procedimiento de inducción, la capacitación de los líderes de la implementación de gestión del conocimiento organizacional, la implementación, medición y seguimiento a las actividades planteadas.
	<p>Posible obtención de provecho propio o de terceros en la celebración de contratos/convenios con socios o clientes, al intervenir en razón de su cargo como ordenador del gasto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El equipo técnico (un integrante de cada proceso asignado) define las actividades, metas y entregables del contrato / convenio de acuerdo con las reuniones previas y el interés identificado del socio / cliente. - La coordinadora de contabilidad determina los costos de la propuesta de acuerdo con el cuadro de actividades, metas y entregables, el número de funcionarios y el tiempo de dedicación. - La directora de relaciones administrativas elabora las propuestas para suscribir contratos / convenios con socios o clientes de acuerdo con la estructura de contenido definida por la entidad. - La Directora ejecutiva revisa, aprueba y firma dando visto bueno a la propuesta.

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

RECURSOS DEL PROCESO			
Humanos	Técnicos/Tecnológicos	Comités	
<p>Todos los funcionarios y contratistas</p>	<p>Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación</p>	<p>Internos: Comité directivo, comité institucional de coordinación de control interno, comité institucional de gestión y desempeño, comité de orientación y seguimiento a la contratación, comité de inversiones, comité de conciliación, Junta Directiva y Asamblea General. Externos: Concejo de Gobierno, según convocatoria y/otros comités en asuntos de interés para la ACI Medellín.</p>	
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
Documentos Internos		Documentos Externos	
<ul style="list-style-type: none"> - Estatutos de la entidad. - Reglamento interno de trabajo - Planeación estratégica 2021-2023 - Manual de presupuesto. - Manual de contratación. - Manual de auditoría. - Manual de calidad. - Manual de políticas de tratamiento de datos. - Manual de funciones y competencias laborales. - Información documentada del Sistema Integrado de Gestión (SIG). 		<ul style="list-style-type: none"> - Planes de desarrollo: nacional, departamental y municipal. - Fichas MGA. 	
MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES			
Nombre del Indicador	Objetivo - fórmula del Indicador	Meta	Frecuencia de medición
<ul style="list-style-type: none"> - Ver Indicadores de la entidad: Matriz de indicadores 2022 - Ruta: https://acimedellinn.sharepoint.com/:x:/r/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B4A3488CD-1E1D-444B-888E-CA4D4FA80FFC%7D&file=2022%20Indicadores%20ACI%20Medell%C3%ADn.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 	N.A.	N.A.	N.A.

NOTAS DEL CAMBIO

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: PR-DES-01

Versión: 09

Vigencia: 02/03/2022

REVISION	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Logo, recursos	Yesenia Arango	Sergio Escobar	04/05/2016	02
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Yesenia Arango	Sergio Escobar	01/08/2016	03
03	Formato, ciclo PHVA, requisitos, indicadores, comités	Astrid Madeleine Álvarez	Sergio Escobar	29/08/2017	04
04	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, requisitos, indicadores	Astrid Madeleine Álvarez	Catalina Restrepo Carvajal	18/04/2018	05
05	Se realiza ajuste a las políticas, alcance, ciclo PHVA, comités	Yesenia Arango Sánchez	Catalina Restrepo Carvajal	09/07/2019	06
06	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, comités, mapas de riesgos, manuales.	Astrid Madeleine Álvarez	Eleonora Betancur González	02/09/2020	07
07	Ajuste al nuevo formato y del ciclo PHVA, documentos externos y descripción de riesgos.	Yesenia Arango Sánchez	Eleonora Betancur González	11/06/2021	08
08	Ajuste a alcance, políticas, ciclo PHVA, descripción de riesgos y normograma	Yesenia Arango Sánchez	Eleonora Betancur González	02/03/2022	09