



**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE PROYECTOS**

Código: PR-GP-01

Versión: 13

Vigencia: 23/02/2022

<b>NOMBRE PROCESO</b>	Gestión de Proyectos	<b>TIPO DE PROCESO</b>	Misional	<b>RESPONSABLE</b>	Director(a) Gestión de Proyectos / Profesionales Senior y Junior	
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>						
<p>Acompañar y concretar los proyectos de inversión nacional y extranjera al territorio que permita fortalecer apuestas y encadenamientos productivos locales para contribuir a la generación de empleo, competitividad y desarrollo sostenible.</p> <p>Apoyar la gestión de oportunidades de cooperación internacional por medio del acompañamiento en la concepción, formulación y seguimiento a postulaciones y/o proyectos para el desarrollo sostenible.</p>						
<b>ALCANCE</b>	Una vez identificada la oportunidad de cooperación y/o inversión, inicia el acompañamiento a la instalación o ejecución del proyecto; y finaliza cuando se realiza la encuesta del mismo para el reporte de los indicadores.					
<b>POLITICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir propuestas de valor para los proyectos de inversión y reinversión, que cumplan con los criterios definidos por los aliados.</li> <li>- Apoyar a las entidades del conglomerado público en la formulación de los proyectos de cooperación, según los lineamientos y términos de referencia del cooperante, para postularlos a convocatorias de cooperación y/o presentarlos ante aliados a raíz del relacionamiento directo previamente entablado.</li> <li>- Hacer seguimiento y acompañamiento a los proyectos de inversión y cooperación de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido.</li> <li>- Reportar la cooperación y la inversión para que queden registrados en los indicadores institucionales conforme a lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad y proveer el insumo para alimentar las metas del Plan de Desarrollo de la Alcaldía de Medellín.</li> <li>- Considerar las solicitudes de confidencialidad de los inversionistas y registrarlo en el CRM de la entidad.</li> <li>- La ACI Medellín dará respuesta a las consultas de requerimientos de información, incluidas las propuestas de valor, para inversionistas y cooperantes en un periodo de tiempo de 8 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud. En caso de no poder responder la consulta en el periodo de tiempo establecido, se informará al aliado sobre el tiempo de respuesta estimado de su consulta.</li> </ul>					
<b>ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO</b>						
Proveedores	Entradas/Insumos	Actividades			Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividades clave	Descripción de la actividad		
Direccionamiento estratégico, Planeación.	Plan estratégico formulado y aprobado.  Informe de tendencias de cooperación e inversión anual.	P	Plan operativo.	Definir el plan operativo anual.  Realizar un análisis que permita identificar las actividades requeridas para desplegar la	Plan operativo anual.	Direccionamiento estratégico, Planeación.

## CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Código: PR-GP-01

Versión: 13

Vigencia: 23/02/2022

				estrategia alineada con el informe de tendencias.		
Direccionamiento estratégico.	Plan de Desarrollo	P	Apoyar la formulación de proyectos de cooperación	Acompañar la formulación de los proyectos y alianzas de cooperación	Proyecto y/o alianza de cooperación formulado	Cooperantes
Relaciones Administrativas	Proyecto de presupuesto	P	Proponer el proyecto del presupuesto para aprobación	Consultar históricos y necesidades de acuerdo con lo requerido para desarrollar las actividades del plan operativo	Presupuesto aprobado para el proceso	Direccionamiento estratégico
Entes de control	Normativa vigente	P	Revisar y actualizar, de ser necesario, la normativa asociada con el proceso.	Identificar la normativa aplicable al proceso y determinar su cumplimiento en la realización de las actividades del proceso.	Normograma actualizado.	Todos los procesos Gestión jurídica
Organizaciones sociales	Mecanismos de financiación	P	Internacionalizar el sector social	Apoyar la construcción de un (1) programa de apoyo a organizaciones sociales	Programa de apoyo a las organizaciones sociales formulado	Organizaciones sociales
Organizaciones sociales	Programa de apoyo a organizaciones sociales	H	Internacionalizar el sector social	Desarrollar las actividades y responsabilidades asignadas al proceso dentro del programa de apoyo a organizaciones sociales	Ejecución Programa de apoyo a organizaciones sociales (entregables y evidencias asociadas al proceso)	Organizaciones sociales
Procesos misionales / aliados / cliente	Oportunidades potenciales o consolidadas de cooperación e inversión	H	Construir propuestas de valor y/o insumos relacionados a procesos de cooperación	Elaborar documentos con información relevante para el inversionista/cooperante o convocatoria	Propuesta de valor / insumos para procesos de cooperación	Inversionista/cooperante e/clientes conglomerado público
Procesos misionales / aliados / cliente	Solicitud de gestión y/o información	H	Actividades enmarcadas en el proyecto de inversión / Gestionar las alianzas, convenios y proyectos de cooperación	Coordinar las actividades enmarcadas en el proyecto de inversión / Gestionar las alianzas, convenios y proyectos de cooperación con los actores estratégicos	Agenda y/o plan operativo	Inversionista/Cooperante e/clientes

## CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Código: PR-GP-01

Versión: 13

Vigencia: 23/02/2022

Procesos misionales / aliados / cliente	Propuesta de valor entregada	H	Seguimiento a la propuesta de valor	Realizar seguimiento a las propuestas de valor presentadas	Registro en CRM y/o correo electrónico	Inversionista/clientes
Procesos misionales / aliados / cliente	Proyecto de inversión en instalación / proyecto de cooperación en ejecución	H	Seguimiento al proyecto	Realizar soporte y acompañamiento a la instalación del proyecto de inversión, y a la postulación y ejecución del proyecto de cooperación	Encuesta de inversión Encuesta de cooperación Seguimiento a empresas y al proyecto de cooperación	Direccionamiento estratégico
Inversionistas	Interés de inversión	H	Actualización y puesta en marcha del banco de proyectos de inversión	Actualizar el banco y apoyar los empresarios y entidades locales en la postulación y gestión de proyectos susceptibles de IED en el banco de proyectos.	Banco actualizado Seguimiento al relacionamiento con el inversionista	Inversionista/entidades locales
Inversionistas/Cooperantes	Oportunidad de inversión/Cooperación	H	Seguimiento periódico	Seguimiento semanal y mensual de oportunidades y proyectos de cooperación e inversión, mediante comité sectorial o línea temática.	Acta de la reunión y seguimiento a compromisos	Todos los procesos/Inversionista/Cooperante
Conglomerado público	Fichas de proyectos	H	Actualizar y poner en marcha del portafolio de proyectos de cooperación	Actualizar el portafolio y promover los proyectos ante aliados internacionales	Portafolio actualizado Seguimiento al relacionamiento con el cooperante	Conglomerado público
Gestión jurídica.	Cronograma de contrataciones.	H	Gestionar los contratos del proceso incluidos en el cronograma de contrataciones de manera oportuna.	Entregar la documentación de los contratos de acuerdo con las listas de chequeo requeridos por cada modalidad de contratación.  Realizar la supervisión y liquidación de los contratos asignados al proceso, suministrando los documentos requeridos	Documentos contractuales. Contrato inicial. Supervisión de contratos. Contratos liquidados.	Gestión jurídica.

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE PROYECTOS**

Código: PR-GP-01

Versión: 13

Vigencia: 23/02/2022

				oportunamente mediante la plataforma SECOP II.		
Direccionamiento estratégico /Planeación	Requerimiento de seguimiento, verificación y reporte	V	Seguimiento al plan operativo	Realizar seguimiento a la ejecución del plan operativo y sus evidencias orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.	Plan operativo verificado y ajustado, evidencias y seguimiento a cumplimiento de indicadores o entregables.	Direccionamiento estratégico/planeación
Evaluación independiente	Solicitud mejora del proceso.	V	Establecer mecanismos de no conformidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriz de control de salida no conforme</li> <li>- Reporte de salida no conforme</li> <li>- Informe de la conformidad del producto o servicio, si aplica.</li> </ul>	Planes de mejoramiento formulados y aprobados.	Direccionamiento estratégico / Evaluación Independiente.
Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación independiente.	Mapas de Riesgos de gestión y de corrupción. Guía para la administración de riesgos.	V	Analizar y actualizar los riesgos del proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la guía para la administración de riesgos en la identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos.</li> <li>- Actualizar el Mapa de Riesgos de gestión y de corrupción.</li> <li>- Monitoreo y seguimiento a los controles definidos para la vigilancia de los riesgos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapa de riesgos del proceso actualizado.</li> <li>- Seguimiento a los controles de riesgos definidos.</li> <li>- Oportunidades de Mejoramiento.</li> </ul>	Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación independiente.
SIG /Evaluación Independiente.	Informes de auditorías internas.	A	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Realizar análisis de causas, definir actividades y plan de acción de acuerdo con los hallazgos de la auditoría. Implementar acciones correctivas y de mejora del proceso.	Planes de mejoramiento formulados y aprobados.  Ejecución y seguimiento a las acciones definidas en el plan de mejoramiento	Evaluación Independiente.

## CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Código: PR-GP-01  
Versión: 13  
Vigencia: 23/02/2022

Evaluación independiente	Indicadores, riesgos y acciones correctivas y de mejora	A	Ajustes a las acciones correctivas y de mejora	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento y de las acciones derivadas de: análisis de riesgos, oportunidades de mejora, seguimiento a indicadores y planes operativos.	Seguimiento y ajustes al plan de mejoramiento	Direccionamiento estratégico
--------------------------	---	---	--	---	---	------------------------------

### ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver normograma: <a href="#">normograma-2021-2</a>	Posibilidad de afectación económica por sanciones por incumplimiento en contratos o retraso en los pagos de las obligaciones de la agencia debido a la deficiencia en la articulación de los procesos de la ACI Medellín en la ejecución de los convenios o contratos suscritos con otras entidades	El director del proceso como responsable del convenio define un equipo motor y establece una planeación y dirección de las actividades, por medio de un diagrama de Gantt, donde se identifiquen claramente actividades, responsables, fechas de entrega, costos de las actividades, indicadores de medición del cumplimiento, retroalimentación por parte del contratante de las actividades entregadas.
	Posibilidad de afectación económica por imposibilidad de cumplimiento de los planes de desarrollo en cuanto a cooperación debido a deficiencia en la priorización de Medellín en el entorno internacional como una ciudad receptora de cooperación (Medellín no es considerada una región PDET).	El director del proceso potencializa otras vías alternas para recibir cooperación dando seguimiento a las actividades definidas desde la planeación estratégica registradas en el plan operativo.
	Posibilidad de afectación económica por pérdida de oportunidades de cooperación e inversión debido a fallas en las dinámicas de cooperación e inversión, por la crisis económica debido al COVID-19.	El comité de inversión/profesional de GP utiliza alternativas para atraer inversión incluyendo en las propuestas de valor incentivos tributarios locales y nacionales, beneficios de zonas francas y promoción de los sectores ciencias de la vida, sistema moda, tecnología, y otros sectores que en el marco de la pandemia se hayan visto fortalecidos.
	Posibilidad de afectación económica por pérdida de oportunidades de cooperación e inversión debido a fallas en las características de calidad de las propuestas de valor	El director del proceso realiza la revisión y aprobación de las propuestas de valor analizando la pertinencia, oportunidad y confiabilidad de la información a entregar al potencial inversionista y/o cooperante, que cumpla con las características definidas por el solicitante, que refleje ventajas competitivas con respecto a otras regiones.
	Posibilidad de utilizar indebidamente influencias o información en el ejercicio del cargo para beneficio propio o de terceros	El profesional de GP incluye en el convenio suscrito con los aliados de la red aliados un numeral que comprometa al

## CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Código: PR-GP-01

Versión: 13

Vigencia: 23/02/2022

		aliado a evitar la entrega de dineros o incentivos como compensación a funcionarios por relacionamientos y/o negocios realizados	
		El denunciante declara el incumplimiento al convenio utilizando los canales de denuncia establecidos por la entidad a través de PQRSD y al recibirla se notifica a control interno para que inicie el proceso disciplinario	
RECURSOS DEL PROCESO			
Humanos	Técnicos/Tecnológicos	Comités	
Mano de obra: todos los empleados y contratistas.	<p>Materiales: recursos físicos, recursos financieros, recursos tecnológicos, información disponible.</p> <p>Maquinaria y equipo: equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación.</p>	<p>Internos: directivo, contratación, seguimiento a los procesos, líneas temáticas y sectores, convivencia.</p> <p>Externos: Alcaldía, APRI.</p>	
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
Documentos Internos		Documentos Externos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- FR-GCI-01 Encuesta Proyecto de Inversión</li> <li>- FR-GCI-02 Formato Encuesta Cooperación</li> <li>- FR-GCI-03 Formato Encuesta Cooperación inglés</li> <li>- FR-GCI-04 Investment Project Survey</li> <li>- FR-SIG-11 Hta admón. riesgo GP</li> <li>- FR-SIG-12 Partes Interesadas GP</li> <li>- FR-SIG-13 Contexto del Proceso GP</li> <li>- PC-GCI-01 Eventos PQM</li> <li>- Programa de apoyo a organizaciones sociales</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Desarrollo</li> <li>- Planes estratégicos de aliados</li> </ul>	
MEDICION DEL PROCESO - INDICADORES			
Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Meta	Frecuencia de medición
- Monto de cooperación técnica y financiera nacional e internacional recibida	Gestionar un monto de cooperación técnica y/o financiera nacional e internacional	7 millones USD	Mensual
- Proyectos impactados por las acciones de cooperación para la ciudad y su área de influencia	Impactar proyectos para la ciudad y su área de influencia con cooperación técnica y/o financiera	18 proyectos impactados	Mensual
- Monto generado por las alianzas público-privadas y con la sociedad civil para el desarrollo	Gestionar un monto generado por las alianzas público-privadas y con la sociedad civil para el desarrollo	288.3 millones USD	Mensual

## CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS

Código: PR-GP-01

Versión: 13

Vigencia: 23/02/2022

- Nuevas inversiones y reinversiones nacionales y extranjeras realizadas para el desarrollo y la competitividad. Plan de Acción: Empresas asistidas técnicamente en temas de legalidad y/o formalización	Gestionar proyectos de inversión y/o reinversión de empresas nacionales y/o extranjeras en la ciudad y su área de influencia.	20 proyectos	Mensual
- Monto de inversión nacional y extranjera reportada para el desarrollo y la competitividad	Gestionar un monto de inversión nacional y extranjera en millones de USD	110 millones USD	Mensual
- Propuestas de valor construidas para la atracción de compañías nacionales y extranjeras que fortalezcan el desarrollo local	Construir propuestas de valor para la llegada de empresas nacionales y extranjeras que fortalezcan el desarrollo local	12 propuestas de valor	Mensual

### NOTAS DEL CAMBIO

REVISION	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Logo, recursos	Equipo Proyectos y Propuestas de Valor	Sergio Escobar	04/05/2016	02
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Equipo Proyectos y Propuestas de Valor	Sergio Escobar	01/08/2016	03
03	Formato, alcance, ciclo PHVA, requisitos, indicadores, comités	Equipo Proyectos y Propuestas de Valor	Sergio Escobar	12/09/2017	04
04	Objetivo, alcance, políticas, ciclo PHVA	Equipo Proyectos y Propuestas de Valor	Catalina Restrepo	02/04/2018	05
05	Cambio al nombre del proceso	Profesional Senior Calidad	Catalina Restrepo	03/10/2018	06
06	Revisión y ajuste del objeto, alcance, ciclo PHVA e indicadores	Equipo de Gestión de Cooperación e Inversión	Catalina Restrepo	07/05/2019	07
07	Inclusión de RSE en el hacer de la caracterización de cara a las propuestas de valor y encuestas	Equipo de Gestión de Cooperación e Inversión	Catalina Restrepo	13/08/2019	08
08	Objetivo, alcance, políticas, ciclo PHVA, indicadores	Equipo de Gestión de Cooperación e Inversión	Eleonora Betancur González	30/07/2020	09

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
GESTIÓN DE PROYECTOS**

Código: PR-GP-01

Versión: 13

Vigencia: 23/02/2022

09	Ajustes al objetivo, ciclo PHVA, indicadores y cambio de formato.	Equipo de Gestión de Cooperación e Inversión	Eleonora Betancur González	03/06/2021	10
10	Cambio del nombre del proceso, ajuste al ciclo PHVA, cambio de riesgos y controles de acuerdo con la nueva actualización.	Equipo de gestión de proyectos	Eleonora Betancur González	20/09/2021	11
11	Actualización del objetivo para incluir estrategia de cooperación.	Equipo de gestión de proyectos	Eleonora Betancur González	20/12/2021	12
12	Actualización del objetivo e indicadores del proceso	Equipo de gestión de proyectos	Eleonora Betancur González	23/02/2022	13